

# 國立臺中教育大學 107 學年度第 1 學期

## 期末教務會議紀錄

開會日期：107 年 12 月 18 日（星期二）

開會時間：下午 15 時 30 分

開會地點：求真樓 K401 會議室

# 國立臺中教育大學 107 學年度第 1 學期期末教務會議紀錄

主席：洪教務長榮照

記錄：吳慧芝

## 壹、主席致詞

## 貳、專案報告：Turnitin 比對報告判讀說明

## 參、教務會議決議應辦事項執行管制表 ..... 2

## 肆、業務報告 ..... 4

## 伍、提案討論：

提案一：有關人文學院區域與社會發展學系核心能力修正案，提請審議。..... 16

提案二：有關新訂「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」，提請審議。..... 17

提案三：因應教育部107年6月29日公告之「中華民國教師專業素養指引師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，修正師資生專業素養及指標，以及與本校校級基本素養與核心能力對應表乙案，提請討論。..... 18

## 陸、臨時動議 ..... 18

## 柒、散會 ..... 18

## 捌、附件

附件一： ..... 19

附件二： ..... 23

## 玖、附錄：專案報告簡報 ..... 27

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、專案報告：Turnitin 比對報告判讀說明

## 參、教務會議決議應辦事項執行管制表

編號	會議決議事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
1	案由：擬修訂本校「學生繳納學分費作業要點」，提請討論。 決議： 一、修正條文第四點（三）有關通識課程之收費標準業於修正條文第五點（一）5.訂定，建議刪除，餘照案通過。 二、因故延畢之學程生，其修習學分數為 10 學分以上者，需繳交全額學雜費，同時又需繳交教育學程學分費是否合宜乙節，請師培處審酌修正相關規定。 （106-2 期末教務會議、107-1 期初教務會議：有關延畢學程生收費方式繼續列管）	修正「國立臺中教育大學學生修習教育學程收費及退費要點」，並經本校 107 學年度第 4 次行政會議審議通過。	師資培育暨就業輔導處	解除列管
2	案由：有關本校「各學系（學位學程）自訂英文基本能力要求暨補救措施情形一覽表」修正事宜，提請討論。 決議：照案通過。 （107-1 期初教務會議）	業於 107 年 10 月 24 日公告施行。	通識教育中心	解除列管
3	案由：因應師資培育法暨相關子法修法，修正本校教育學程修習辦法乙案，提請討論。 決議：照案通過。 （107-1 期初教務會議）	本辦法修正案業奉教育部 107 年 11 月 19 日臺教師(二)字第 1070200856 號函同意備查。	師資培育暨就業輔導處	解除列管
4	案由：因應師資培育評鑑要求教材教法類課程需至教學現場見習，擬修改本校大三學群一及大三學群二教育專業課程排課時段，由下午改為上午，提請討論。 決議：照案通過。 （107-1 期初教務會議）	依決議辦理。	師資培育暨就業輔導處師培處	建議解除列管
5	案由：擬修正本校「招生考試審查及面試作業要點」第 3 條案，提請討論。 決議：照案通過。 （107-1 期初教務會議）	本案業已公告實施。	註冊組	解除列管
6	案由：擬修正本校「學生學業成績考核及管理要點」乙案，提請討論。 決議：照案通過。 （107-1 期初教務會議）	本案業已公告實施。	註冊組	解除列管

編號	會議決議事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
7	案由：擬修正「國立臺中教育大學學則」部份條文乙案，提請討論。決議：照案通過。 (107-1 期初教務會議)	本案業經本校 107 學年度第 1 次校務會議審通過後公告實施，並以本校 107 年 12 月 5 日臺中大學教字第 1070460330 號函陳教育部備查中。	註冊組	解除列管
8	案由：擬修正本校「教師請假代課鐘點費注意事項」乙案，提請討論。決議：照案通過。 (107-1 期初教務會議)	本案業於 107 年 11 月 7 日以臺中大學教字第 1070460296 號函公告周知。	課務組	解除列管
9	案由：擬修正本校「開課及排課作業要點」乙案，提請討論。決議：照案通過。 (107-1 期初教務會議)	本案業於 107 年 11 月 7 日以臺中大學教字第 1070460296 號函公告周知。	課務組	解除列管
10	案由：有關本校研究生學位論文需先進行論文比對程序乙案，提請討論。 決議： 一、同意本校研究生學位論文於論文口試前及畢業離校前均需先進行論文比對程序。 二、考量本學期已有研究生完成論文口試申請，為求一致性，107 學年度第 1 學期仍以宣導方式鼓勵各系（所、學位學程）指導教授要求研究生自行利用論文比對系統進行原創性比對；有關本案「申請論文口試前完成論文比對」及「畢業離校程序增訂繳交論文比對回條」之規定，自 107 學年度第 2 學期申請論文口試之研究生開始適用。 三、有關論文比對後其通過標準應如何判斷乙節，考量不同學術領域之需要，建請先由圖書館協同系統廠商提供各院（系、所、學位學程）相關教育訓練及專業意見後，由各學院自行訂定妥適之規範。 (107-1 期初教務會議)	1. 本案業以臺中大學教字第 1070460319 號函轉知各院（系、所、學位學程）。 2. 另請圖書館邀請系統廠商就論文比對結果判讀提供專案報告，以利師長運用系統工具指導學生。	教務處	解除列管

## 肆、業務報告

### ◎教務長室

本校「108 年度教學品質保證實施計畫」業以臺中大學教字第 1070460340 號公告於本校電子公布欄，各系所請於 108 年 9 月前撰寫品質保證報告書，於 108 年 10 月前辦理審查。各品保項目及其核心指標整理如下表。本處刻正專案簽請校長控留高教深耕計畫相關方案之經費供各系所運用，俟核定後另案通知各院系所。

品保項目	檢核重點	對應核心指標
項目一： 系所發展、 經營及改善	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.系所定位、教育目標及發展策略間之關聯性明確合理。</li> <li>2.課程規劃與開設能支持系所教育目標之達成，且符合應具備之程序與時序。</li> <li>3.具備運作合宜之行政管理機制，且行政資源、設施（備）及經費能支持系所經營與發展。</li> <li>4.系所具備完善之自我分析與檢討機制，並能落實自我改善策略與作法，持續進行回饋與改進。</li> <li>5.配合院/系發展方向之特色作法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1 系所目標、特色及發展規劃。</li> <li>1-2 系所課程規劃與開設。</li> <li>1-3 系所經營與行政支援。</li> <li>1-4 系所自我分析與持續改善。</li> <li>1-5 院系自訂。</li> </ol>
項目二： 教師與教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專、兼任教師組成結構合理，有明確的聘用機制，其專長背景與經驗能符合學生學習與系所發展需求。</li> <li>2.教師能因應系所教育目標與學生特質，運用合宜之教學設計授課。</li> <li>3.提供教師在教學專業發展與學術生涯發展上，合理且運作良好之支持系統。</li> <li>4.能展現符合系所教育目標之教學成效，以及所屬專業領域普遍認可之學術與專業表現成效。</li> <li>5.院/系在支持教師教學及教師專業發展之特色作法與成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係</li> <li>2-2 教師教學專業發展及其支持系統</li> <li>2-3 教師學術生涯發展及其支持系統</li> <li>2-4 教師教學、學術與專業表現之成效</li> <li>2-5 院系自訂</li> </ol>
項目三： 學生與學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具備學生入學與學習歷程機制，以掌握並分析學生的組成與提供入學輔導。</li> <li>2.能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與支持系統。</li> <li>3.能重視學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習情形，具良好支持系統。</li> <li>4.具備學生學習表現與成果之檢討與回饋機制，展現學生合宜之學習表現與成果，並能掌握畢業生表現以回饋辦學。</li> <li>5.院/系在支持學生學習及檢核學生學習成效之特色作法與成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3-1 學生入學與就學管理</li> <li>3-2 學生課業學習及其支持系統</li> <li>3-3 學生其他學習及其支持系統</li> <li>3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋</li> <li>3-5 院系自訂</li> </ol>

## ◎註冊組

### 一、108 學年度招生考試：

#### (一) 大學部招生考試：

##### 1. 繁星推薦、個人申請及指定分發：

- (1) 大學甄選入學委員會函請各校於 107 年 10 月 8 日前完成本校 108 學年度繁星推薦、個人申請簡章最後校對作業，本處業已通知各學系完成校對作業後紙本送本處彙整。
- (2) 大學考試入學分發委員會函請本校於 107 年 10 月 9 日前完成本校 108 學年度大學考試入學分發招生簡章校系分則第二次核校作業，本處業已通知各學系完成校對作業後紙本送本處彙整。
- (3) 大學考試入學分發委員會函請本校於 107 年 10 月 17 日前完成本校 108 學年度大學考試入學分發招生簡章校系分則第三次核校作業，本處業已通知各學系完成校對作業後紙本送本處彙整。
- (4) 107 年 10 月 29 日參加大學招生委員會聯合會辦理之「大學多元入學方案說明會」。

##### 2. 特殊選才招生：

- (1) 107 年 10 月 11 日召開 108 學年度學士班特殊選才招生委員會第 1 次會議，討論招生招生簡章相關事宜。
- (2) 108 學年度學士班特殊選才招生簡章業於 107 年 10 月 15 日公告供考生免費下載，並自 107 年 11 月 1 日至 11 月 23 日受理通訊或現場報名。於報名截止後，本處業已彙整報名資料送招生學系辦理附加報考資格審核，並進行書面審查作業；經審核考生皆符合報名資格。
- (3) 107 年 11 月 30 日寄發准考證。
- (4) 107 年 12 月 7 日語文教育學系辦理面試作業、107 年 12 月 14 日資訊工程學系辦理面試作業。

##### 3. 身心障礙學生升學大專院校甄試：

身心障礙學生升學大專校院甄試委員會函請本校於 107 年 10 月 19 日前完成本校招生簡章第二次核校作業，本處通知教育系(1 名)、特教系(3 名)、諮心系(1 名)、科教系(1 名)等 4 招生學系於期限內完成學系簡章校對作業後紙本擲回本，並完成後續校對陳報作業。

##### 4. 離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學聯合保送甄試：

107 年 10 月 30 日(二)參加 108 學年度聯合保送甄試委員會第 2 次委員會議，討論考生資格事宜。

##### 5. 四技二專招生：

- (1) 107 年 10 月 9 日(二)參加 108 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會第 1 次委員會議。
- (2) 107 年 10 月 16 日(二)參加技專校院招生委員會聯合會辦理之「招

生名額分配及簡章填報系統操作說明會」。

- (3) 107 年 10 月 25 日 (四) 召開本校 108 學年度四技二專聯合招生委員會第一次會議，討論四技二專技優甄審、甄試入學招生簡章相關事宜。
- (4) 技專校院招生委員會聯合會函請本校於 107 年 10 月 31 日前完成 108 學年度科技校院四年制及專科學校二年制各入學管道招生簡章校系分則制定及登錄作業，本處業已通知各相關學系於規定時程前完成後紙本送本處彙辦，並已完成後續相關作業。
- (5) 107 年 11 月 7 日 (三) 參加 108 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會第 2 次委員會議。
- (6) 107 年 11 月 26 日 (一) 參加 108 學年度四技二專特殊選才入學聯合招生委員學校作業系統操作說明會。

6. 中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審甄試」：

教育部體育署函請本校於 107 年 10 月 31 日前填報「108 學年度大專院校暨高中職接受運動成績優良學生甄審、甄試分發名額調查表」，本處經會請體育系規劃，擬招生名額 31 名 (男籃球 1、男網球 1、桌球 2、與球 1、輕艇 3、競技游泳 2、巧固球男 10、巧固球女 4、田徑 1、軟網 2、蹺泳 1、水上救生 1、武術 1、太極拳 1)，並依規定時程內完成系統填報作業。

(二) 108 學年度研究所招生考試：

1. 研究所甄試：

- (1) 107 年 10 月 25 日召開 108 學年度研究所甄試入學招生委員會第二次會議，討論預算分配及身心障礙考生申請特殊應考需求案事宜。
- (2) 考生自 107 年 11 月 5 起登入招生考試報名系統自行列印准考證。
- (3) 各系所學位學程辦理面試日期為 107 年 11 月 16 日(五)至 18 日(日)，各招生系所應於辦理面試後隔週周二前將書審及面試成績(含委員原始評分表影本)送交教務處，以辦理考試成績登分及核算作業。
- (4) 108 學年度博士班甄試，招生名額 8 名、報名人數 26 名；碩士班甄試招生名額 141 名，報名人數 420 人。
- (5) 108 年 11 月 16 日(五)至 18 日(日)各系所學位學程辦理面試作業。
- (6) 107 年 11 月 26 日召開 108 學年度研究所甄試入學招生委員會第三次會議，討論招生放榜事宜。
- (7) 107 年 12 月 3 日辦理 108 學年度研究所甄試入學放榜作業；考生於 107 年 12 月 3 日起至 108 年 2 月 11 日止，應自行登錄本校招生考試報名系統查詢或下載個人考試成績單，考生成績複查時間自 107 年 12 月 3 日至 12 月 10 日止。
- (8) 107 年 12 月 13 日至月 14 日辦理正取生第一階段網路報到作業，逾期未辦理者，視同放棄錄取資格。亦受理學生 107 學年度第 2 學期提前入學申請作業。

## 2.碩士班及碩士在職專班招生考試：

- (1) 107 年 10 月 25 日召開 108 學年度研究所碩士班招生委員會、研究所碩士在職專班暨國民小學教師在職進修教學碩士學位班招生委員會第 1 次會議，討論招生招生簡章相關事宜。
- (2) 107 年 11 月 19 日公告本校 108 學年度研究所碩士班招生簡章、碩士在職專班及國民小學教師在職進修教學碩士學位班招生簡章(網路報名自 107 年 12 月 24 日上午 9 時至 108 年 1 月 21 日 24 時止)，免費下載使用。相關招生訊息已函各大專校院、新增本校首頁超連結、刊登本校電子液晶看板、全國廣播宣傳廣告。
- (3) 107 年 11 月中下旬至 12 月上旬進行招生報名系統測試及廢名費繳費測試。

## 3.教師專業碩士學位學程招生考試：

- (1)107 年 12 月依據師培處擲送本處之 108 學年度教師專業碩士學位學程公費生招生名額統計表、以及教師專業碩士學位學程招生簡章學位學程招生分則(草案)，研商並擬定 108 學年度教師專業碩士學位學程招生簡章(草案)。
- (2) 預定 107 年 1 月 3 日召開 108 學年度教師專業碩士學位學程招生委員會第一次委員會議，討論招生簡章相關事宜。

## 4.博士班招生考試：

- (1)107 年 10 月 25 日召開 108 學年度研究所博士班招生委員會第 1 次會議，討論招生招生簡章相關事宜。
- (2) 107 年 11 月 19 日公告本校 108 學年度研究所博士班招生簡章(網路報名自 107 年 12 月 24 日上午 9 時至 108 年 1 月 21 日 24 時止)，免費下載使用。網路報名日期訂於 107 年 12 月 24 日(一)上午 9 時至 108 年 1 月 21 日(一)24 時止。相關招生訊息已函各大專校院、新增本校首頁超連結、刊登本校電子液晶看板、全國廣播宣傳廣告。
- (3) 107 年 11 月中下旬至 12 月上旬進行招生報名系統測試及廢名費繳費測試。

## 二、招生宣傳：

- (一) 107 年 10 月 15 日(一)參加國立苑裡高中大學博覽會。
- (二) 107 年 10 月 25 日彰化縣立和美高中師生約 280 名至本校參訪，感謝體育學系提供表演節目(扯鈴表演)，另體育學系、資訊工程學系、科學教育與應用學系、數學教育學系、數位內容科技學系、諮商與應用心理系、語文教育學系、特殊教育學系提供學系介紹。
- (三)107 年 11 月 7 日參加臺中市立惠文高級中學招生說明會，由註冊組領隊，感謝諮商與應用心理學系洪雅鳳老師擔任招生宣傳講座。
- (四) 107 年 11 月 7 日(星期三)參加臺中市華盛頓高中大學博覽會。
- (五) 107 年 11 月 7 日參加國立苑裡高中招生說明會，由諮商與應用心理學系

張曉佩老師擔任招生宣傳講座。

- (六) 107 年 11 月 9 日(五)參加桃園市立大溪高級中學大學博覽會。
  - (七)107 年 11 月 10 日(六)參加國立高雄師範大學附設高級中學大學博覽會。
  - (八)107 年 11 月 12 日參加臺中市立惠文高級中學招生說明會，由註冊組領隊，感謝體育學系吳佩伊老師擔任招生宣傳講座。
  - (九) 107 年 11 月 14 日(三)參加桃園市六和高中大學博覽會。
  - (十) 107 年 11 月 29 日(四)參加彰化縣立彰化藝術高級中學大學博覽會。
  - (十一) 107 年 12 月 8 日(六)參加國立馬祖高級中學升學博覽會。
  - (十二) 107 年 12 月 28 日(五)參加國立竹山高級中學升學博覽會。
  - (十三) 107 年 12 月 17 日(一)參加台中市私立新民高級中學升學博覽會。
- 三、107 年 11 月 27 日公告 107 學年度第 2 學期學雜費減免受理申請自 107 年 12 月 17 日起至 107 年 12 月 25 日止，惟配合學生學雜費減免身分之取得，於期限截止後仍賡續受理學生申請。
- 四、107 學年第 2 學期大學部四年級及轉學生輔系、雙主修申請日期自 107 年 11 月 26 日至 11 月 30 日止，經調查共計 10 個學系受理輔系申請、5 個學系受理雙主修申請，經申請及審核，共計核定 2 名學生修讀輔系。

## ◎課務組

### 一、開排課、課程規劃及審查：

- (一) 107 學年度第 2 學期課表已於 12 月 7 日上網公告，12 月 20 日起開始辦理學生網路選課。107 學年度第 2 學期教學大綱請於 107 年 12 月 3 日上午 8:00 起至 12 月 20 日下午 5:00 前上網填寫，以供學生選課前參考。第 2 學期教學大綱第一次上網率訂於 107 年 12 月 20 日下午 5:00 後統計。
- (二) 請各系(所、單位、學位學程)在各類會議中向所屬專兼任教師宣導有關課務相關規定：
  - 1.請依照課表排定時間準時前往上課，以維護學生受教權。教師若有請假或公差，請依本校調補課注意事項完成手續，排定補課時間請準時前往上課，以符合大學法須授課滿十八小時為一學分之規定。
  - 2.教師申請調課或變更上課地點至校外上課，請務必考量修課同學權益。
  - 3.期中、期末考試任課教師應親自監考，不得請助教或教學助理代為監考，並應維護考場秩序，以達考試之公平性。
  - 4.大學部修課人數上限為 52 人，老師在加簽時，應考慮上課教室可容納之學生數。
  - 5.教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書並適時提醒或制止學生使用非法影印教科書並宣導智慧財產權觀念。
  - 6.依據本校「教師教學成長輔導要點」規定，教學評量成績未達標準教師之輔導期程為一學期，受輔教師於輔導期間不得支領超支鐘點費，且不得在校外兼課。教學評量成績第一學期開放教師上網查詢時間為 2 月 1

日，第二學期開放查詢時間為 8 月 1 日。

7. 為提升本校學生學習成效，並對於學習狀況不佳學生加強學習輔導，惠請老師協助關懷課業學習上需要協助之學生，以利學生順利學習。
8. 本校退休教職員回校擔任兼任教師者，請留意每月支領兼課鐘點費不要超過法定基本工資，以免影響退休教職員停止領受月退休金權利。本校鐘點費採按月核實發放，每月領取鐘點費金額宜考量他校兼課(職)收入合併是否超過基本工資。若不慎超過基本工資，請有需求之教師填列「兼任教師自願減領兼課鐘點費切結書」送交聘任系所，由系所依據切結書專簽校長核定後送教務處課務組辦理減領兼課鐘點費事宜。

## 二、學生學習與競賽：

- (一) 「107 學年度第 1 學期教學意見回饋評量」及「107 學年度第 1 學期課程回饋評量」訂於 107 年 12 月 12 日至 108 年 1 月 13 日開放學生上網(UCAN 系統)填寫。
- (二) 「107 學年度第 2 學期選課」期程訂於 107 年 12 月 20 日至 108 年 2 月 22 日以網路及人工方式進行選課，共分 5 梯次辦理。
- (三) 107 學年度第 2 學期校際選課至本學期末即開始受理申請，至 108 年 2 月 15 日受理截止。107 學年度第 1 學期校際選課人次如下：
  1. 本校同學選修他校課程共 34 人次。
  2. 他校同學選修本校課程共 33 人次。
- (四) 107 學年度第 1 學期期中停修於 11 月 12 日至 16 日受理申請作業，申請學生人次為 168 人，於 11 月 23 日公告結果。
- (五) 107 年全國語文競賽於 12 月 1 日、12 月 2 日假嘉義縣立永慶高級中學辦理，本校學生表現優異，共計 11 人獲致全國師資培育大學校院組前 6 名。
- (六) 108 年第一次普通教室清潔訂於寒假期間辦理。
- (七) 107 學年度第 1 學期辦理高教深耕計畫落實學生學習輔導機制—獎勵學生自主學習試辦計畫，受理申請日期為 107 年 8 月 17 日至 107 年 9 月 21 日。實施期間為 107 年 10 月 15 日至 107 年 12 月 31 日。本學期計有 9 案申請，詳細資料如下表。

系所	計畫名稱	申請主題	計畫內容
幼教系	外國人！好想跟你當朋友！	外語學習	本計畫將加強英語口說及聽力，透過讀書會閱讀英文小說或國際新聞、講師分享口說與聽力的秘訣及運用學校 E 化資源練習考題，最後報名多益考試檢測執行成果，提升自信，勇敢開口說英文。
科教系	飛英計畫	外語學習	本計畫將聘請專業講師協助實施學習前的測驗，以便指導老師了解成員的英文基礎。成員需在團體討論前自行閱讀完手邊的資料，並熟知內容；在校內圖書館的討論室進行討論，過程中將有外聘的講師及指導老師陪同，用全程英文的方式討論自己閱讀

系所	計畫名稱	申請主題	計畫內容
			的主題及知識內容。
國企系	英文會話一點通	外語學習	本計畫將外語會話融入日常生活中，並提供不同情境式的會話內容，學習相關單字及片語，最後將規定作業固定至每周 12:30-13:30 進行英語口頭報告，以評估成效。
教育系	AI 軟體增能與應用	跨領域學習	本計畫重點在運用 adobe illustrator 軟體實作教學增加學習成效，獲得專業級的數位表現與製作能力為導向，再加上老師講解，對美編軟體有更進一步的認識，增強對於美編軟體的技能，讓我們對於排版、圖表編輯、美術設計等內容有組織架構的呈現。
幼教系 早療碩士班	多元專業領域視角探究早期療育相關議題	專題挑戰	藉以探究此議題延伸出論文撰寫方向，針對近年來關於早療議題先行進行資料蒐集，做完文獻回顧後與指導老師討論完撰寫計畫書，為論文架構擬定明確的方向。
科教系	蛋雞人道飼養之理論與實務的研究	專題挑戰	本計畫目的為探討人道監控對於蛋雞飼養之效益，由文獻與網路資訊蒐集開始，經過資料分析後建立基礎架構，擬定晤談大綱後選擇 3 家牧場進行晤談，也向教授與相關學者請益，並整理與分析內容，最後提出計畫資料、改善與建議給相關單位參考。
諮心系	難言之「癮」－探討成癮的原因	專題挑戰	現今社會隨處可見低頭族，因此想了解為何人會對手機成癮，並想了解其他成癮行為的原因及差別，如：煙癮、酒癮、毒癮等。透過資料蒐集、講師分享、實地參訪等彙整資料總結，希望可以解此做到有意識地避免成癮，並將結果推廣讓更多人知道，使之對成癮有更大的包容與接納。
數位系	結合環境教育之數位 RPG 遊戲製作	專題挑戰	遊戲式的學習提供學生一個較為有吸引力、能激發學習動機與興趣的學習方式，本計畫預計就前四大汙染，分別是水汙染、垃圾汙染、土壤地下水汙染、空氣汙染各別進行探討，結合輕鬆有趣的電腦 RPG 遊戲方式吸引人們的目光並讓遊玩的人能在遊玩的同時學習到相關的汙染知識及對環境友善的行為，傳達出關愛土地就是在關照自己的未來的核心價值。
資統所	巨量資料處理與分析(DPA)證照檢定	其他主題	以考取巨量資料處理與分析證照為目的，活動目標可以達到成為巨量資料處理分析師的資格，主要由具有此證照老師每週輔導上課一次，每次一小時，授課教師以自己考取該證照之經驗輔導學生能順利通過巨量資料處理與分析證照之檢定，期望於今年 12 月可順利參加台中場區該證照之檢定。除此之外，將巨量處理的能力，也能應用在社會網絡心理研究上。

三、各項課程統計資料：

- (一) 填報完成高等教育校務資料庫：各系所「106 學年度第二學期專業必、選修實際開設學分數」、「107 學年度第一學期教師每週授課總時數」、「107 學年度入學學生適用畢業學分結構表」。
- (二) 填報本校 107 學年度第一學期開課科目至大學院校資源網，共計填報 1489 筆科目。
- (三) 統計 107 學年度各系所開課量。
- (四) 統計 107 學年度第 1 學期專任教師各職稱授課時數(如下表)

專任教師各職稱授課時數一覽表【日間班】

職級	教授	副教授	助理教授	講師	總計
人數	70	69	44	6	189
應授時數	552	621	396	60	1629
兼任行政職減授時數	121.5	73	55.5	1.5	251.5
減授後應授時數	430.5	548	304.5	58.5	1341.5
授課總時數	647.73	735.82	462.9	73	1919.45
<b>平均授課時數</b>	<b>9.25</b>	<b>10.66</b>	<b>10.52</b>	<b>12.17</b>	<b>10.16</b>
基本時數不足	-2.5	-7.285	-3	0	-12.785
義務時數	5.92	6.4	11.7	0	24.02
保留至下學期當基本時數	0	5	3.45	0	8.45
補回 106-2 不足基本時數	0.5	1.5	0	0	2
超授總時數	217.23	187.82	122.4	14.5	541.95
支領超支鐘點總時數	213.31	182.205	110.25	14.5	520.265
<b>平均支領超支鐘點時數</b>	<b>3.05</b>	<b>2.64</b>	<b>2.51</b>	<b>2.42</b>	<b>2.75</b>

專任教師各職稱授課時數一覽表【日、夜間班】

職級		教授	副教授	助理教授	總計
人數		70	69	44	183
授課總時數	日	647.73	735.82	462.9	2088.11
	夜	93.75	101.75	46.16	
	合計	741.48	837.57	509.06	

平均授課時數	10.59	12.14	11.57	11.41
--------	-------	-------	-------	-------

(五) 107 學年度第 2 學期申請全英語授課計 13 門，申請科目如下：

編號	系所	開課班級	科目	教師姓名	備註
1	科教系	科研一甲 科研二甲	科學傳播研究	李松濤	
2	資統所	資博一甲 資博二甲 資博三甲	因素分析深論	王脩斐	
3	資統所	資博一甲 資博二甲 資博三甲	人工智慧在教育上的應用	楊志堅	
4	資統所	資博一甲 資博二甲 資博三甲	教學評量多元化專題研究	楊志堅	
5	通識中心	大二通識	電影配樂賞析	陳曉嫻	
6	國企系	國企二甲	電子商務與網路行銷	朱海成	
7	國企系	IMBA 一A	管理經濟	許可達	
8	國企系	IMBA 一A	國際策略管理	龔昶元	
9	國企系	IMBA 一A	國際會展管理	謝銘元	
				李家宗	
10	國企系	IMBA 一A	統計方法與資料分析	賴志松	
				林政逸	
11	國企系	IMBA 一A	多國籍企業跨文化管理	謝銘元	
12	國企系	IMBA 二A	國際產業環境與全球市場分析	李俊昇	
13	國企系	IMBA 二A	企業動態競爭與策略分析	龔昶元	

(六) 107 學年度第 2 學期申請大班授課科目共計 23 門，科目如下：

編號	系所	開課班級	科目名稱	授課教師	預計選課人數	備註
1	資工系	資一甲	進階程式設計	李宗翰	78 人	
2	師培處	大四教育學群一	寫作教學	楊裕賢	80 人	
3	國企系	國企一甲	經濟學(二)	許可達	80 人	
4	國企系	國企一甲	統計學	楊志堅	80 人	
5	國企系	國企二甲	國際企業管理	鄭尹惠	80 人	
6	國企系	國企二甲	行銷管理	龔昶元	80 人	

編號	系所	開課班級	科目名稱	授課教師	預計選課人數	備註
				林敬傑		
7	國企系	國企三甲	國際行銷管理	龔昶元 林敬傑	80 人	
8	教育學院	教三甲	教育議題專題	陳秀玲	92 人	
9	教育學院	教育學院	身心潛能激發與實踐	楊佳政 謝明昆	89 人	
10	通識中心	大一通識	資訊與生活	陳純瑩	80 人	
11	通識中心	大一通識	科技與學習	陳純瑩	80 人	
12	通識中心	大一通識	認識臺灣	葉憲峻。 林月里 伊婉。貝林	130 人	
13	通識中心	大一通識	認識臺灣	葉憲峻 林月里 伊婉。貝林	130 人	
14	通識中心	大一通識	當代社會議題	郭致遠	130 人	
15	通識中心	大一通識	視覺藝術與社會	黃士純	80 人	
16	通識中心	大二通識	自然、科技與社會	白子易	80 人	
17	通識中心	大二通識	資訊與生活	陳純瑩	80 人	
18	通識中心	大二通識	電腦科學與程式設計 概論	陳純瑩	80 人	
19	通識中心	大二通識	人文關懷體驗	李家宗	130 人	
20	通識中心	大二通識	人文關懷體驗	李家宗	130 人	
21	通識中心	大二通識	當代社會議題	郭致遠	130 人	
22	通識中心	大二通識	民法概要	郭致遠	80 人	
23	通識中心	大三通識	經典的智慧	李建德	80 人	

### ◎教學發展中心

- 一、協助新進教師導入: 107 學年度共有 6 組新進教師傳習團隊，並於 8 月開始進行活動，共進行 7 次對話活動，感謝新聘教師系所主管及 mentor 教師全力支持。
- 二、教學助理制度部份：
  - (一) 107 學年度第 2 學期教學助理補助預計於 107 年 12 月 24 日至 108 年 1 月 11 日開放申請。
  - (二) 刻正辦理 107 學年度第 1 學期教學助理課堂學生線上回饋施測，以了解教學助理實施成效。
  - (三) 依據教育部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196732 號函，自 108 年 2 月起將推動大專校院聘用教學助理全面納保政策，中心將依據教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」修正本校「教學助理制度實施要點」，相關資訊已會辦課務組及通識中心擬訂因應措施並公告周

知。。

三、教學優良教師遴選：本年度獲獎教師業於 12 月 8 日校慶典禮恭請校長頒獎表揚，獲獎名單如下：

(一) 紀念楊金豹校友教學優良教師獎：

單位	姓名
科學教育與應用學系	張嘉麟老師

(二) 教學優良教師獎

單位	姓名
國際企業學系	鄭尹惠老師
教育學系	陳盛賢老師
諮商與應用心理學系	羅明華老師
數學教育學系	謝閻如老師
數位內容科技學系	柯凱仁老師

四、優良教材暨創意教學媒體獎勵：本年度獲獎教師業於 12 月 8 日校慶典禮恭請校長頒獎表揚，獲獎名單如下：

(一) 優良教材

單位	姓名	教材名稱
國際企業學系	朱海成	商用英語寫作
幼兒教育學系	謝明昆	幼兒本位磁場之社區資源融入教學-幼兒園與社區融合幸福教保模式之理論與實施效益

(二) 創意教學媒體-系統性教材

單位	姓名	教材名稱
數位內容科技學系	王曉璿	HTML5 凌空互動系統設計應用
數位內容科技學系	吳育龍	科技工藝創意與實作
數學教育學系	陳彥廷	原住民族實驗教育課程與教學-系統性教材
數位內容科技學系	羅日生	創意產業設計--智慧友善導覽
幼兒教育學系	蔣姿儀	幼兒教保專業倫理

(三) 創意教學媒體-單元性教材

單位	姓名	教材名稱
數位內容科技學系	盧詩韻	馥麗百工
教育學系	任慶儀	合作學習：遊戲競賽法
美術學系	黃士純	追尋臺灣美術發展的軌跡— 閱讀林之助創作之美

五、教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

(一) 107 年度本校共 17 件申請案，計有 9 件通過，執行期程為 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。

(二)108 年度計畫徵件作業採線上申請，申請期間自 107 年 11 月 21 日 (三) 09:00 至 107 年 12 月 11 日(三) 23:59 止，本次共 19 件申請案，業於 12 月 13 日召開校內審核會議，將於 107 年 12 月 20 日前送件報部。

六、執行教育部「高教深耕計畫」四項方案，包含推動教師跨域社群、業師協同教學、教師創新研習以及建置教學助理人才庫：

(一) 推動「創新教學增能新象」：辦理教師團購新美學-揪團研習實施計畫，鼓勵教師自主研習；邀請教學優良教師及教學優良教材獲獎教師錄製經驗分享講座，提供全校教師數位資訊精進管道。

(二) 推動業師共時教學課程補助實施計畫：補助本校教師邀請業界教師至課堂協同教學，活化教學模式，發展業師共構課程。107 學年度第一學期共補助 10 門課程，獲補助課程業於 107 年 8 月開始執行。為了解業師共時教學實施成效，刻正進行課堂學生意見回饋調查。

(三) 推動跨域教學社群實施計畫：鼓勵教師組成跨域教學社群，發展創新教學策略，精進教學以提升教學效能，107 年度共補助 10 組跨域教學社群，計畫執行期間自 107 年 7 月 5 日至 11 月 30 日止。刻正彙整社群執行成效。

(四) 提升教學助理人才庫功能，整合教學助理履歷資料，暢通人才庫媒合管道，業於 107 年 11 月上線。

七、協助教師開發數位教材：

(一) 中心設有教學實務研討區 (行政大樓 A202 辦公室)及數位攝影棚(英才校區 R209)。研討區備有多部桌上型電腦(含 2 部 mac 電腦)、電子書軟體供教師製作數位教材與進行教學研討使用；攝影棚設有導播系統、攝影機、讀稿機、綠幕、燈具及收音麥克風等專業設備供教師拍攝數位課程，歡迎教師多加利用。

(二) 教師如需相關技術支援，請於 <http://ctd.ntcu.edu.tw/list.php?sn=3> 及 <http://ctd.ntcu.edu.tw/list2.php> 線上進行時段預約。

## 伍、提案討論：

### 提案一

提案單位：人文學院

案由：有關人文學院區域與社會發展學系核心能力修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經人文學院區域與社會發展學系 106 年 1 月 9 日 105 學年度第 1 學期第三次系務會議審議暨 107 年 10 月 17 日 107 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過。
- 二、區域與社會發展學系核心能力修正對照表如下：

區域與社會發展學系核心能力修正對照表

學制	修正後核心能力	原核心能力	說明
大學部	<p>A1：了解專業知識與理論模式。 A2：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A3：具備專業倫理的素養。</p> <p>B1：學習並運用社會科學研究方法。 B2：解釋與運用區域社會的知識與概念。</p> <p>C1：具備社會關懷與問題解決能力。 C2：運用空間知識與科技的能力。 C3：理解區域文化的變遷。</p> <p>D1：分析城鄉發展的能力。 D2：運用社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	<p>A1：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A2：了解專業知識與理論模式。</p> <p>B1：解釋與運用區域社會的知識與概念。 B2：學習並運用社會科學研究方法。</p> <p>C1：理解區域文化的變遷。 C2：運用空間知識與科技的能力。 C3：具備社會關懷與問題解決能力。 C4：具備專業倫理的素養。</p> <p>D1：分析城鄉發展的能力。 D2：運用社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	依照課程架構外審委員建議修正
日碩班	<p>A1：分析專業知識與理論模式。 A2：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A3：實踐專業倫理的能力。</p> <p>B1：具備獨立研究及批判性思考能力。 B2：評鑑與分析區域社會的知識與概念。</p> <p>C1：具備社會關懷與問題解決能力。 C2：分析與整合知識與科技的能力。 C3：實踐區域文化內涵流變的理解能力。</p> <p>D1：綜理城鄉規劃與區域營造的能力。 D2：整合社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	<p>A1：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A2：分析專業知識與理論模式。</p> <p>B1：評鑑與分析區域社會的知識與概念。 B2：具備獨立研究及批判性思考能力。</p> <p>C1：實踐區域文化內涵流變的理解能力。 C2：分析與整合知識與科技的能力。 C3：具備社會關懷與問題解決能力。 C4：實踐專業倫理的能力。</p> <p>D1：綜理城鄉規劃與區域營造的能力。 D2：整合社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	依照課程架構外審委員建議修正

學制	修正後核心能力	原核心能力	說明
暑 碩 班	<p>A1：分析專業知識與理論模式。 A2：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A3：實踐專業倫理的能力。</p> <p>B1：具備獨立研究及批判性思考能力。 B2：評鑑與分析區域社會的知識與概念。</p> <p>C1：具備社會關懷與問題解決能力。 C2：分析與整合知識與科技的能力。 C3：實踐區域文化內涵流變的理解能力。</p> <p>D1：綜理城鄉規劃與區域營造的能力。 D2：整合社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	<p>A1：理解共時性與歷時性的區域與社會議題。 A2：分析專業知識與理論模式。</p> <p>B1：評鑑與分析區域社會的知識與概念。 B2：具備獨立研究及批判性思考能力。</p> <p>C1：實踐區域文化內涵流變的理解能力。 C2：分析與整合知識與科技的能力。 C3：具備社會關懷與問題解決能力。 C4：實踐專業倫理的能力。</p> <p>D1：綜理城鄉規劃與區域營造的能力。 D2：整合社區資源與經營社區的能力。 D3：培養具宏觀的文化工作者。</p>	依照課程架構外審委員建議修正

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：通識教育中心

案由：有關新訂「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經通識教育中心於107年11月27日召開之「107學年度第1學期第1次通識教育中心課程委員會」，及本校於107年12月18日召開之「107學年度第1學期校課程委員會」修正後通過。
- 二、為提升本校學生自主學習精神、增加學生修課彈性、培育學生具備跨領域及問題解決能力，以及落實校內教育資源共享之目的，通識教育中心擬新訂「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」。
- 三、檢附「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」草案（如附件一）。

決議：

- 一、草案第五點文字修正為：「本要點所須支付之相關鐘點費，由本中心業務費或相關計畫經費項下支應；自主學習課程其授課時數不併入當學期每週基本授課時數計算。」
- 二、餘照案通過。

### **提案三**

提案單位：師資培育暨就業輔導處

案由：因應教育部 107 年 6 月 29 日公告之「中華民國教師專業素養指引—師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，修正師資生專業素養及指標，以及與本校校級基本素養與核心能力對應表乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 107 年 8 月 21 日師資培育暨就業輔導處 107 學年度第 1 次處務會議及 107 年 11 月 27 日 107 學年度第 1 學期第 2 次師資培育暨就業輔導處師資培育課程委員會會議審議通過。

二、檢附師資生之「校級基本素養與核心能力與師資生專業素養及指標之關聯表」及「師資培育教育目標與師資生專業素養之關聯表」如附件二。

決議：照案通過。

**陸、臨時動議：無**

**柒、散會：下午 16 時 45 分**

附件一

## 國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點（草案）

○年○月○日○學年度第○學期○教務會議審議通過

- 一、為提升國立臺中教育大學（以下簡稱本校）學生自主學習之精神、增加學生修課彈性，並培育學生具備跨領域及問題解決能力，及落實校內教育資源共享之目的，特訂定「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、微學分課程係指於正式課程外，規劃系列學習活動之微課程組合，其形式包含講座、工作坊、實作研習、參訪、線上教學、模擬競賽等短時性而精練之課程規劃。
- 三、微學分課程之實施方式如下：
  - （一）微學分課程之開設及選課時程規劃皆由通識教育中心（以下簡稱本中心）另行公告與辦理，且其課程之最低開課人數為12人。
  - （二）開設微學分課程之授課時數不得少於2學時。
  - （三）本校各單位及其教師得依課程需要，檢附微學分課程開課申請表（如附表一），於前一學期向本中心提出申請。該課程經本中心領域課程研究小組會議初審，提送中心課程委員會審議通過後始得開課。
  - （四）擔任微學分課程之授課教師，須記錄修課學生之出缺席狀況及學習情形，並於當次學習活動結束後2週內，以「通過」或「不通過」方式考核學生之學習成績，並送交回本中心。
  - （五）學生不得重複修習授課內容相同之微學分課程。
  - （六）學生修習微學分課程之修課時數可跨學期累計。
- 四、學分採計之作業程序如下：
  - （一）學生修習微學分課程之「通過」時數累積達 18 學時，得檢附微學分課程學分採計認證申請表（如附表二），向本中心提出學分採計之申請。經本中心審核通過後，學生可取得 1 學分之跨領域課程「自主學習課程」之成績。
  - （二）學生於「自主學習課程」取得之學分，由本中心統一彙整通過學生名單，並送交教務處辦理選課事務；該課程成績將以「通過」進行登錄，且可採抵為本校通識（非核心）選修課程任一領域學分；其他有關成績登錄作業悉依本校「學生學業成績考核及管理要點」之規定辦理。
  - （三）學生最遲於大四上學期結束前，完成學分認證之審核。
- 五、本要點所須支付之授課教師鐘點費，由本中心業務費或相關計畫經費項下支應；其授課時數不併入當學期每週基本授課時數計算。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

本要點權責單位為通識教育中心，

於○年○月○日○學年度第○學期○教務會議審議通過，

○年○月○日公告施行。

附表一

## 國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程開課申請表

第一部分：開課申請表		
課程名稱	中文	
	English	
課程型態	<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 實作研習 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 遠距教學 <input type="checkbox"/> 模擬競賽 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
授課總時數	學分數	授課地點
_____學時	_____學分	
授課時間	1. ____年__月__日 ____:____~____:____ 2. ____年__月__日 ____:____~____:____ 3. 其他時段：	
核心能力 (請勾選主要核心能力 2-3 項)	<input type="checkbox"/> 道德內省力 <input type="checkbox"/> 科技運用力 <input type="checkbox"/> 邏輯批判力 <input type="checkbox"/> 管理規劃力 <input type="checkbox"/> 溝通合作力 <input type="checkbox"/> 文化賞析力 <input type="checkbox"/> 統整創新力 <input type="checkbox"/> 公民實踐力	
課程描述		
課程目標		
日期(月/日)	授課內容	備註
主要教材 與用書		

上課方式			
學習成效 評量方式			
課程要求	(團隊合作方式、記錄方式)		
預期成果			
<b>第二部分：師資簡介</b> (本校專任教師免填學經歷及研究專長欄位)			
授課教師		所屬單位	
聯絡電話	(公) (私)	E-mail	
學歷			
經歷	服務機關	服務單位/系所	職稱
研究專長			
申請教師簽章	單位主管簽章	通識教育中心	
<b>第三部分：審核結果</b>			
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：_____			

附表二

## 國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程學分採計認證申請表

(學生自行保管及填寫)

姓名		系級				
學號		聯絡電話				
電子信箱						
通識微學分課程之修課時數累計紀錄						
序號	修課學期 (如：106-2)	修課期間 (如：107/5/1-5/30 每週一 13:30~15:30)	微學分課程名稱	課程成績 (通過與否)	上課時數	累積時數
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
(以下欄位由本中心填寫)						
學生累計修課時數：_____學時						
學生是否取得「自主學習課程」之學分： <input type="checkbox"/> 是，總計_____學分 <input type="checkbox"/> 否						
承辦人簽章：				單位主管簽章：		
【注意事項】						
1. 修習微學分課程之「通過」時數累積達 18 學時，得檢附本表向通識教育中心提出學分採計認證之申請。經本中心審核通過後，學生可取得 1 學分之跨領域課程「自主學習課程」之成績。						
2. 修習微學分課程之修課時數可跨學期累計。						
3. 學生最遲於大四上學期結束前，完成學分認證之審核。						
4. 本表單可至通識教育中心網站下載，並請學生自行妥善保管，倘有遺失情形，將影響學生修習微學分課程學分數認證之權益。						

校級基本素養與核心能力與師資生專業素養及指標之關聯表

師資生核心能力 (修正前)	教育部 教師專業素養 (107.6 發布)	校級基本素養與核心能力 師資生專業素養 (修正後)	語文 與人 際溝 通能 力	公民 責任 與 人 文 關 懷	資 訊 與 科 學 素 養	藝 文 精 神 與 素 養	了解、尊 重與欣 賞多元 文化能 力	邏 輯 思 辨 能 力	內 省 與 職 涯 規 劃 能 力	國 際 視 野 能 力	專 業 統 整 能 力
1.教育專業及重要 議題知能	1.了解教育發展 的理念與實務	1.了解教育發展 的理念與實務					● 30%	● 20%		● 20%	● 30%
	2.了解並尊重學 習者的發展與學 習需求	2.了解並尊重學 習者的發展與學 習需求	● 20%	● 20%			● 20%		● 20%		● 20%
2.課程教學及評量 實踐能力 3.領域知識及包班 教學能力	3.規劃適切的課 程、教學及多元評 量	3.規劃與實踐適 切的課程、包班 教學及多元評量	● 20%	● 20%	● 20%	● 20%					● 20%
4.班級經營及學生 輔導能力	4.建立正向學習環 境並適性輔導	4.建立正向學習環 境及實施適性輔 導	● 20%	● 20%			● 20%	● 20%			● 20%
5.溝通分享及領導 協作能力 6.教育熱忱及專業 精進能力	5.認同並實踐教師 專業倫理	5.實踐教師專業 倫理及專業發展	● 30%	● 30%					● 20%		● 20%

校級教育目標與師資培育教育目標之關聯表

師資培育教育目標 \ 校級教育目標	專業典範	優質卓越	變革創新
秉持師範精神	●	●	
發揮新教育愛		●	●

師資培育教育目標與師資生專業素養之關聯表

師資生專業素養 \ 師資培育教育目標	秉持師範精神	發揮新教育愛
1.了解教育發展的理念與實務	●	
2.了解並尊重學習者的發展與學習需求	●	
3.規劃與實踐適切的課程、包班教學及多元評量	●	
4.建立正向學習環境及實施適性輔導		●
5.實踐教師專業倫理及專業發展		●

表1 師資生專業素養及其指標

專業素養	專業素養指標
1.了解教育發展的理念與實務	1-1 了解有關教育目的和價值的主要理論或思想，以建構自身的教育理念與信念。
	1-2 敏銳覺察社會環境對學生學習影響，以利教育機會均等。
	1-3 了解我國教育政策、法規及學校實務，以作為教育實踐的基礎。
2.了解並尊重學習者的發展與學習需求	2-1 了解並尊重學生身心發展、社經及文化背景的差異，以作為教學與輔導的依據。
	2-2 了解並運用學習原理，以符合學生個別的學習需求與發展。
	2-3 了解特殊需求學生的特質及鑑定歷程，以提供適切的教育與支持。
3.規劃與實踐適切的課程、包班教學及多元評量	3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量。
	3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/科目課程、教學及評量。
	3-3 具備任教領域/科目所需的專門知識與學科教學知能，以進行教學。
	3-4 掌握社會變遷趨勢與議題，以融入課程與教學。
	3-5 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，以促進學生有效學習。
	3-6 根據多元評量結果調整課程與教學，以提升學生學習成效。
4.建立正向學習環境及實施適性輔導	4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話的班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習。
	4-2 應用輔導原理與技巧進行學生輔導，以促進適性發展。
5.實踐教師專業倫理及專業發展	5-1 思辨與認同教師專業倫理，以維護學生福祉。
	5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認教師專業角色。
	5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力。

表2 教育部教師專業素養及其指標

專業素養	專業素養指標
1 了解教育發展的理念與實務	1-1 了解有關教育目的和價值的主要理論或思想，以建構自身的教育理念與信念。
	1-2 敏銳覺察社會環境對學生學習影響，以利教育機會均等。
	1-3 了解我國教育政策、法規及學校實務，以作為教育實踐的基礎。
2 了解並尊重學習者的發展與學習需求	2-1 了解並尊重學生身心發展、社經及文化背景的差異，以作為教學與輔導的依據。
	2-2 了解並運用學習原理，以符合學生個別的學習需求與發展。
	2-3 了解特殊需求學生的特質及鑑定歷程，以提供適切的教育與支持。
3 規劃適切的課程、教學及多元評量	3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量。
	3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/群科/科目課程、教學及評量。
	3-3 具備任教領域/群科/科目所需的專門知識與學科教學知能，以進行教學。
	3-4 掌握社會變遷趨勢與議題，以融入課程與教學。
	3-5 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，以促進學生有效學習。
	3-6 根據多元評量結果調整課程與教學，以提升學生學習成效。
4 建立正向學習環境並適性輔導	4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話的班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習。
	4-2 應用輔導原理與技巧進行學生輔導，以促進適性發展。
5 認同並實踐教師專業倫理	5-1 思辨與認同教師專業倫理，以維護學生福祉。
	5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認教師專業角色。
	5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力。

國立臺中教育大學

Turnitin比對報告  
判讀說明

智泉國際事業有限公司(iGroup)  
黃爽容 專案經理

iGroup

1

Q1.  
報告中不同顏色相似來源%數值的定義為何?

假設:  
若文章內容總字數有1000字, 而報告顯示相似總百分比為32%, 其中有3個相似來源, 分別是15%、10%、6%。

Rank	Source	Percentage
1	eshare.stust.edu.tw	15%
2	www.airitilibrary.com	10%
3	批文至 Yuan Ze Univers...	6%

iGroup



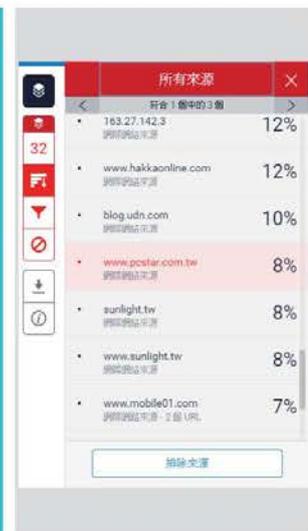
- **第①個來源相似百分比為15%:**  
文章中疑似與第1個來源相似文字有150字， $150/1000=15\%$
- **第②個相似來源相似百分比為10%:**  
文章扣除與第1個來源相似文字後，  
剩餘 $1000-150=850$ 字再與第2個來源相較，  
疑似相似文字有100字和原文一樣，  
 $100/1000=10\%$
- **第③個來源相似百分比為6%:**  
文章扣除與第1和2個來源相似文字後，  
剩餘的 $1000-150-100=750$ 字再與第3個來源相較，  
疑似相似文字有60字和原文一樣，  
 $60/1000=12\%$
- **相似總百分比32%:**  
將各相似來源百分比加總起來 $15\%+10\%+6\%=32\%$   
即是總相似百分比。



## Q2. 比對報告中[所有來源]百分比數值定義為何？

假設:

若文章內容總字數有1000字，而報告中所有來源相似百分比12%、12%、10%、8%、8%.....。



所有來源		✕
符合 1 個中的 3 個		
•	163.27.142.3 網際網路來源	12%
•	www.hakkaonline.com 網際網路來源	12%
•	blog.udn.com 網際網路來源	10%
•	www.pcstar.com.tw 網際網路來源	8%
•	sunlight.tw 網際網路來源	8%
•	www.sunlight.tw 網際網路來源	8%
•	www.mobile01.com 網際網路來源 - 2 個 URL	7%
排除來源		

每一個來源與原文內容1000字做**單一**相似來源比對:

- 網址163.27.142.3的相似百分比為12%:  
文章中疑似與此來源相似文字有120字，  
 $120/1000=12\%$
- 網址www.hakkaonline.com的相似百分比為12%:  
文章中疑似與此來源相似文字有120字，  
 $120/1000=12\%$
- 網址blog.udn.com的相似百分比為10%:  
文章中疑似與此來源相似文字有100字，  
 $100/1000=10\%$
- 網址www.pcstar.com.tw的相似百分比為8%:  
文章中疑似與此來源相似文字有80字，  
 $80/1000=8\%$
- 網址www.sunlight.tw的相似百分比為8%:  
文章中疑似與此來源相似文字有80字，  
 $80/1000=8\%$ .....
- 各相似來源百分比**不可以相加**總起來



### Q3. 相似度報告中的百分比 色籤代表的含意？

論文初稿

此報告 (項目名稱) 執行時間

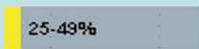
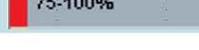
論文名稱

序號	名稱	相似度	狀態	時間	備註
01	蘇大	21.5%	綠色	04/05/2023	2023/04/05
02	蘇大	44%	黃色	10/24/2023	2023/10/24
03	Deliveroo	24%	紅色	04/05/2023	2023/04/05
04	1123	62%	紅色	04/05/2023	2023/04/05
05	HangSeng	94%	紅色	04/05/2023	2023/04/05



## 相似度總% 非代表抄襲 的絕對指標

Turnitin相似度報告的色籤共有5個顏色，分別代表您上傳的文章與Turnitin資料庫收錄來源相似的程度，代表含意如右圖參考：

色籤顏色與百分比	代表含意
 no matches	此篇文章沒有任何文字與Turnitin比對來源相似。可能表示此篇文章並無使用任何引述或是參考前人文獻，或是有引用文獻但Turnitin資料庫目前尚未收錄此引用來源。
 0-24%	表示這篇文章有引述適切比例的他人文章內容，但要檢視文中是否有正確標示出參考文獻來源。
 25-49%	這篇文章引述參考的內容比例可能偏高，這並不一定意味著抄襲，建議進一步檢視文章內容以確認無此情形發生。
 50-74%	可能過度大量複製貼上他人的文字內容，建議參考學術寫作專書指南，與教師討論如何增進寫作技巧
 75-100%	可能比對到自己曾上傳過的文章或有不當使用情形建議仔細檢閱文章內容。

## Q4. 相似度報告的總百分比數值需要低於多少%才能算是「適切」？



## 相似度% 非代表抄襲 的絕對指標



Turnitin有可能因以下情形造成相似%數值偏高：

❶ 不具抄襲意義的字詞

如:專有名詞、常用詞句、目錄格式、參考文獻列表...等

❷ 雖引述他人作品文字,但已有標示參考來源

如:

1.中華民國憲法第7條：「中華民國人民，無分男女、宗教、種族、階級、黨派，在法律上一律平等。」

2.根據統計資料顯示，2013年因流感死亡的人數有71位,其中16.9%患有糖尿病 (衛福部統計處, 2015)

❸ 比對到自己的文章，包含曾經上傳的作業或公開發表過的文章。

可透過「篩選與排除」功能，或請教師排除特定相似來源，以降低相似度百分比，請參閱Turnitin操作手冊：

<http://www.igroup.com.tw/turnitinithenticate/>。



篩選條件與設定工具 ( ) 可排除的內容為：

❶ 排除引用資料：

使用引號，如 “...” «...» »...« „... ” 『...』，排除引號內的引述文字

❷ 排除參考書目：

排除加上References、參考文獻、參考書目為標題文字的參考文獻章節。

❸ 排除小的來源：

相似來源若少於總字數XX字或是XX%，報告就忽略不計算。

若需要移除報告中某一相似來源，則需由開課教師協助排除特定來源。



相似度總%  
相同但有差異

### A文章

相符處總覽		
<b>14%</b>		
符合 1 個中的 41 個		
1	opendata.epa.gov.tw 網路網站來源	1%
2	etd.lib.nsysu.edu.tw 網路網站來源	1%
3	www.rhbd.ntpc.gov.tw 網路網站來源	1%
4	wetland-tw.tcd.gov.tw 網路網站來源	<1%
5	eem.pcc.gov.tw 網路網站來源	<1%
6	hippo.bse.ntu.edu.tw 網路網站來源	<1%
7	www.epa.gov.tw 網路網站來源	<1%

### B文章

相符處總覽		
<b>14%</b>		
符合 1 個中的 41 個		
1	www.360doc.com 網路網站來源	12%
2	220.194.55.217 網路網站來源	1%
3	chendupei.blog.163.c... 網路網站來源	1%



除了檢視總百分比數值之外，建議也注意報告中各相似來源所佔的百分比

#### 單一來源相似度百分比

1	liverpool.metapress.com 網路網站來源	5%
2	提文至 King's College 學生文庫	3%
3	提文至 University of Str... 學生文庫	2%
4	www.ijemz.org 網路網站來源	1%
5	www.memoriasocial.pr... 網路網站來源	1%
6	Németh, Ágnes. "Europ... 出版物	<1%

單一來源相似百分比	代表含意
<1%-3%	數個單詞或是短句相似，建議不需要特別去檢視來源。
4%-7%	可能是數個句子或是一小段文字相似。若只有1個來源呈現此百分比數值可能不致於代表不當行為，但很多來源皆是如此情況則代表此篇文章可能有潛在疑慮。
8%-15%	可能包含數段文字相似，表示這篇文章引述他人內容的比例偏高，有可能不符合學術規範。
15%-25%	與單一來源可能有高達整頁或數頁的文字內容相似，建議教師仔細檢視報告中的文字與來源的相似程度。
>25%	未符合學術規範下使用他人文字情形的可能性較高，建議教師仔細檢閱相似度報告。

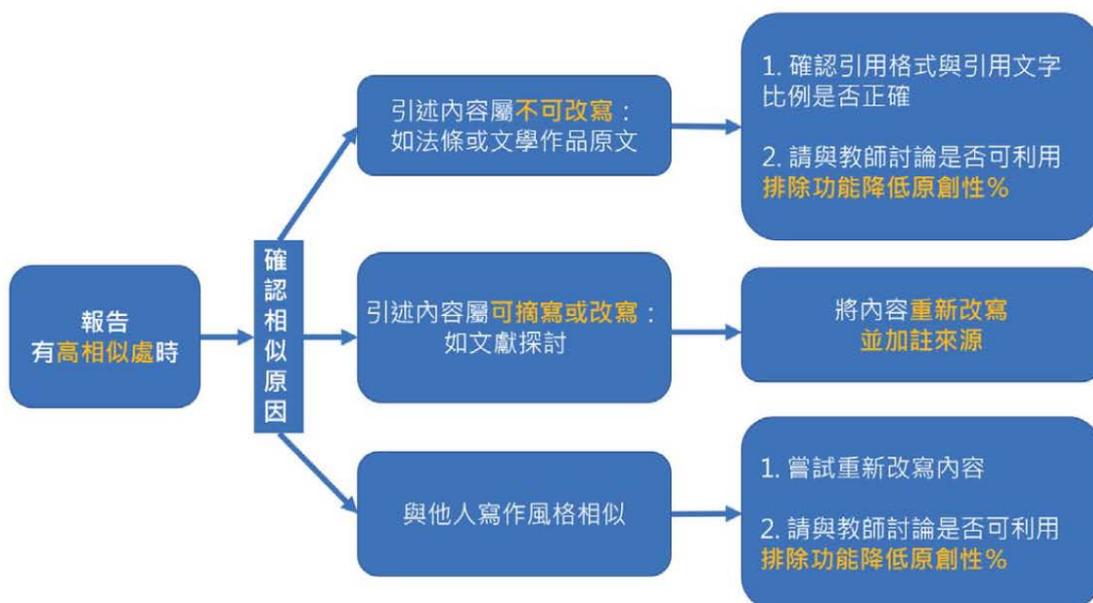


## 適切的 相似度%值

### 建議

學生與教師個案討論相似度百分比指標的準則  
或參考欲投稿的期刊出版社官方網站，如:IEEE

User's Guide for the IEEE CrossCheck Portal and Prohibited Authors List Database,  
[https://www.ieee.org/content/dam/ieee-org/ieee/web/org/pubs/crosscheck\\_portal\\_users\\_guide.pdf](https://www.ieee.org/content/dam/ieee-org/ieee/web/org/pubs/crosscheck_portal_users_guide.pdf)



# Turnitin 手冊 & 影音

請掃描以下QR CODE  
至專區觀看



<http://www.igroup.com.tw>  
(新官網預計在2019元月上線)



+ Turnitin 公司簡介

+ Turnitin Feedback Studio

- 使用手冊
  - 新增書 / 指導教師 / 學生
  - 常見問題
  - 使用心得
- iThenticate
- 聯繫我們
  - 申請教育授權
  - 問答區

**使用手冊**

中文操作手冊 (Chinese): [請按此下載](#)  
英文操作手冊 (English): [請按此下載](#)  
iPad: [APP下載 / HTML](#)  
Turnitin 整合 Moodle 操作手冊: [Turnitin Partner Integrations > Moodle](#)

**教學影音檔 (Vedio)**

<a href="#">session 1 取得個人帳號</a>	<a href="#">session 2 新增題庫</a>	<a href="#">session 3 新增作業</a>
<a href="#">session 4 上傳文稿</a>	<a href="#">session 5 設置更新與通知 (2016 update)</a>	<a href="#">session 6 新增論文檔</a>
<a href="#">session 7 iPad操作</a>	<a href="#">session 8 Gradebook 成績管理</a>	<a href="#">session 9 PeerMark 同儕評閱</a>

**比對報告說明**

<a href="#">The Similarity Score</a>	<a href="#">Filters and Exclusions</a>	<a href="#">Interactions in the Report</a>
--------------------------------------	--	--

# Thank YOU

For more information, e-mail us  
[service@igrouptaiwan.com](mailto:service@igrouptaiwan.com)

