

網頁教學手冊

目錄

第 1 章 系統進入方式	7
1.1 系統網址	7
第 2 章 前台系統操作說明	8
2.1 前台登入介面	8
2.2 前台主頁介面介紹	10
2.3 Chatbot 使用情境	14
2.4 個人設定	15
第 3 章 後台系統操作說明	18
3.1 後台登入介面	18
3.2 後台主頁介面介紹	19
3.2.1 教師選單	20
儀表板	20
Chatbot 管理	21
聊天紀錄管理	30
3.2.2 學校管理者選單	32
班級管理	33
教師管理	36
學生管理	42

全校 Chatbot 管理	46
3.2.3 系統管理者選單	48
學校管理	49
系統管理者管理	51
學校管理者管理	54
帳號管理	58
3.2.4 選擇學校	60
3.2.5 個人資料	60

圖 1 前台登入畫面	8
圖 2 忘記密碼	9
圖 3 前台主頁界面	10
圖 4 與指定 Chatbot 對話	11
圖 5 前台 Chatbot 問候語顯示位置	12
圖 6 建議訊息設置位置	13
圖 7 選擇 Chatbot 介面	14
圖 8 前台個人設定	15
圖 9 個人密碼設定介面	16
圖 10 個人帳號管理介面	17
圖 11 後台登入畫面	18
圖 12 後台主頁介面	19
圖 13 教師帳號後台介面	20
圖 14 儀表板	21
圖 15 Chatbot 管理	21
圖 16 新增 Chatbot 介面	22
圖 17 Chatbot 新增畫面	23
圖 18 新增 Chatbot 的內容設定介面	24
圖 19 LLM 設定介面	25
圖 20 知識庫上傳教材介面	26
圖 21 Chatbot 編輯畫面	27
圖 22 Chatbot 指派畫面	28
圖 23 Chatbot 分享介面	29
圖 24 班級聊天紀錄	30
圖 25 聊天詳細記錄	31
圖 26 學校管理者登入後台介面	32
圖 27 班級管理	33

圖 28	班級管理新增介面	34
圖 29	班級管理加入成員介面	35
圖 30	加入成員編輯介面	35
圖 31	教師管理	36
圖 32	新增教師介面	37
圖 33	批次匯入介面	38
圖 34	批次匯入成功介面	38
圖 35	批次匯入失敗介面	39
圖 36	編輯教師介面	40
圖 37	修改教師密碼畫面	41
圖 38	指派教師加入班級介面	41
圖 39	學生管理	42
圖 40	新增學生介面	43
圖 41	編輯學生介面	44
圖 42	修改學生密碼介面	45
圖 43	指派學生加入班級介面	45
圖 44	全校 Chatbot 管理	46
圖 45	系統管理者登入後台介面	48
圖 46	學校管理	49
圖 47	新增學校介面	49
圖 48	編輯學校介面	50
圖 49	系統管理者管理	51
圖 50	新增系統管理者介面	52
圖 51	編輯系統管理者介面	53
圖 52	修改系統管理者密碼介面	53
圖 53	學校管理者管理	54
圖 54	新增學校管理者介面	55

圖 55	編輯學校管理者介面	56
圖 56	修改學校管理者密碼介面	57
圖 57	帳號管理	58
圖 58	帳號管理編輯介面	59
圖 59	選擇學校介面	60
圖 60	個人資料設定	61
圖 61	個人密碼設定介面	61
圖 62	個人外觀設定介面	62

第 1 章 系統進入方式

1.1 系統網址

請使用以下網址進入系統：

前台：<https://aintcu.ntcu.edu.tw>

後台：<https://aintcu.ntcu.edu.tw:5173/>

第 2 章 前台系統操作說明

2.1 前台登入介面

臺中教育大學歐姆學園

登入

使用你的帳號和密碼登入

帳號 (電子郵件地址)

密碼

登入

[忘記密碼？](#)

或

 使用已綁定的 Google 登入

圖 1 前台登入畫面

密碼復原

密碼復原信件將會寄送到註冊的電子郵件。

✉ 電子郵件

繼續

圖 2 忘記密碼

進入網址後，系統會顯示登入畫面。

忘記密碼：使用者可以點擊忘記密碼來修改密碼。

- 輸入帳號與密碼。
- 按下「登入」按鈕。
- 使用已綁定的 Google 登入。若未綁定就使用 Google 登入會登入失敗。

2.2 前台主頁介面介紹



圖 3 前台主頁界面

登入成功後，系統會顯示主頁畫面，主要功能如下：

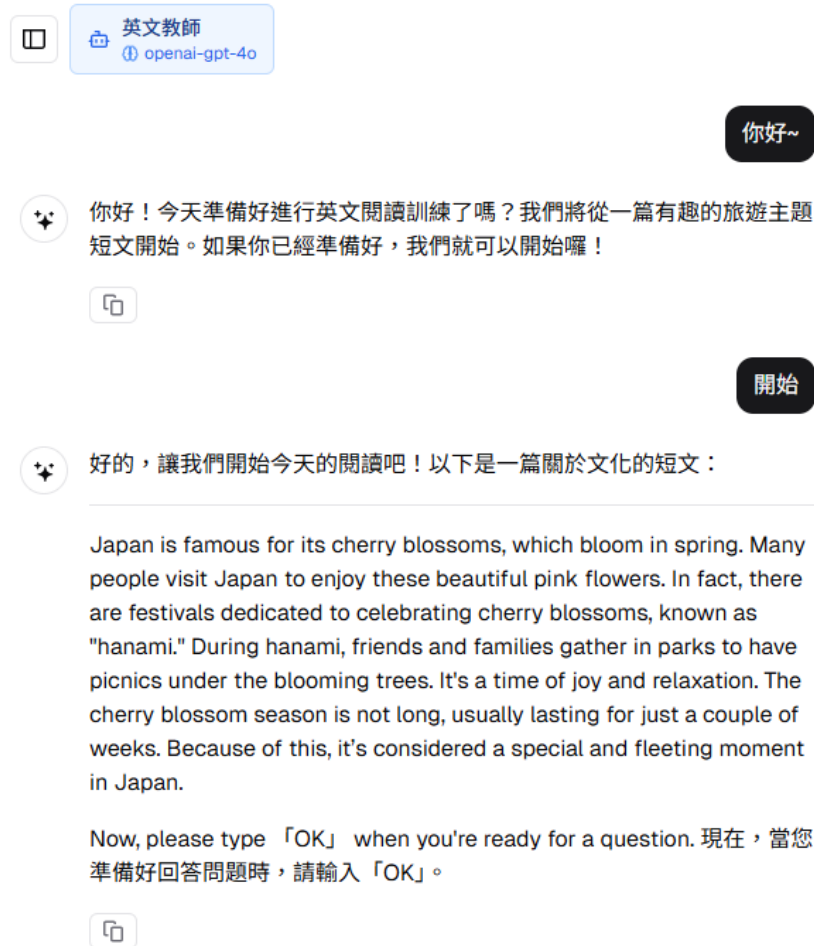


圖 4 與指定 Chatbot 對話

- **選擇要使用的語言模型：**可以依照需求選擇自己想要的語言模型。也可以看到目前的聊天室是使用甚麼 Chatbot。
- **聊天紀錄：**系統會自動將使用者與聊天機器人的對話保存，顯示於畫面左側。
- **聊天區域：**可以在輸入框中輸入要對話的內容，也可以選擇教師預設好的問題來詢問 Chatbot。



你好，我是你的助理，甚麼問題我都會！儘管問！

請給我幾個英文單字

我想要多了解英文的文章

傳送訊息...



圖 5 前台 Chatbot 問候語顯示位置

- **Chatbot 問候語**：設定後或預設的問候語，會在進入聊天室時顯示於聊天室正中央。



你好，我是你的助理，甚麼問題我都會！儘管問！

請給我幾個英文單字

我想要多了解英文的文章

傳送訊息...

圖 6 建議訊息設置位置

- **建議訊息**：設定後的建議訊息，會顯示在聊天室輸入框的上方，供使用者點選使用。

2.3 Chatbot 使用情境

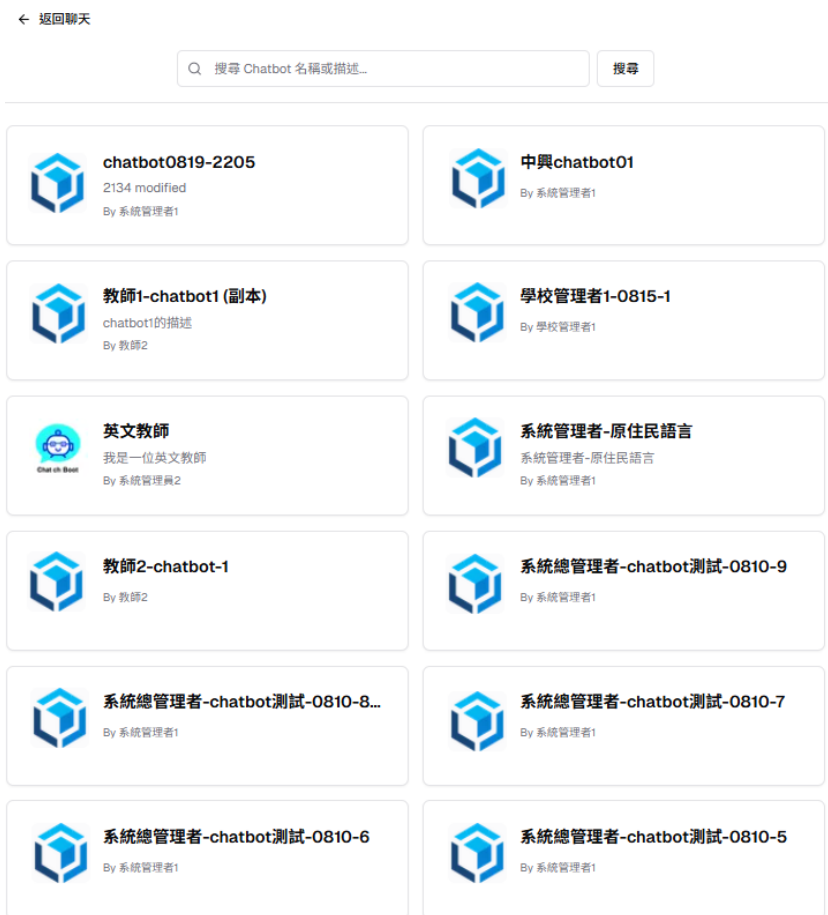


圖 7 選擇 Chatbot 介面

選擇建立（或被指派）的 Chatbot 進行聊天。

Chatbot 的使用權限會有以下情境：

- 由教師自行建立的。
- 學生所屬班級被指派，且指派期限未過期。
- 學生個人被指派，學生個人被指派，且指派期限未過期。
- 教師取得分享使用。
- 若是學校管理者或系統管理者可使用全校的 chatbot。

2.4 個人設定



圖 8 前台個人設定

使用者可透過「個人資料」頁面查看與管理自己的帳號資訊。

- 個人資料：查看個人姓名與 Email 等資訊。



個人設定

管理您的帳號設定和偏好設定

個人資料

安全設定

帳號管理

目前密碼

請輸入目前密碼



新密碼

請輸入新密碼 (至少 12 個字元)



確認新密碼

請再次輸入新密碼



修改密碼

密碼安全建議：

- 密碼長度至少 12 個字元
- 包含大寫英文字母、小寫英文字母、阿拉伯數字及特殊符號等至少3種組合
- 避免使用個人資訊作為密碼
- 定期更換密碼以維護帳號安全

圖 9 個人密碼設定介面

- **密碼設定：**前往「安全設定」頁面修改登入密碼。



個人設定

管理您的帳號設定和偏好設定

個人資料

安全設定

帳號管理

Google 帳號管理



Google 帳號

未綁定

綁定 Google 帳號

- 綁定 Google 帳號後，您可以使用 Google 帳號快速登入系統
- 綁定過程中會要求您授權存取基本的 Google 帳號資訊
- 您可以隨時解除綁定，不會影響現有的帳號功能

圖 10 個人帳號管理介面

- **帳號管理：** 前往「帳號管理」頁面來綁定自己的 Google 帳號。

第 3 章 後台系統操作說明

3.1 後台登入介面



The screenshot displays the login interface for the Omu Academy Backend. At the top, the title "歐姆學園後台" (Omu Academy Backend) is centered in a large, bold, black font. Below the title, there are two input fields. The first field is for the email address, indicated by an envelope icon and the text "電子郵件" (Email). The second field is for the password, indicated by a lock icon and the text "密碼" (Password), and it includes a toggle icon (an eye) to switch between visible and hidden states. Below these fields, there is a link labeled "忘記密碼?" (Forgot Password?) in a teal color. At the bottom, there is a prominent teal button with the white text "登入" (Login).

圖 11 後台登入畫面

進入網址後，系統會顯示登入畫面。

忘記密碼：使用者可以點擊忘記密碼來修改密碼。

3.2 後台主頁介面介紹



圖 12 後台主頁介面

學生帳號無法登入後台，僅有教師以上權限才能登入後台，後台登入畫面，功能如下：

3.2.1 教師選單



圖 13 教師帳號後台介面

教師權限僅看到此選單，功能包含以下：

儀表板

你好，教師1 🤖

歡迎回來，很高興再次見到你！



圖 14 儀表板

教師可以在此功能到登入帳號的代表學校，權限以及權限的範圍。

Chatbot 管理

Chatbot管理 - 臺中教育大學

由我建立

與我分享

+ 新增

Chatbot名稱

查詢

重置

Chatbot名稱	描述	建立者	操作
教師1-勞基法chatbot0805	勞基法專家	教師1	編輯 指派成員 分享教師 刪除
教師1-chatbot2	這是助教2	教師1	
教師1-chatbot1	chatbot1的描述	教師1	

<

1

>

圖 15 Chatbot 管理

教師可在此功能中建立與維護自己的 Chatbot，並可進行以下操作：

新增 Chatbot

×

基本資訊



上傳圖片

AI 生成

Chatbot 名稱 *

請輸入 Chatbot 名稱

內容設定

描述

請輸入 Chatbot 的功能描述

問候訊息

請輸入使用者初次使用時顯示的問候訊息

提示詞

請輸入 Chatbot 的提示詞，例如：你是一個專業的教學助理，如果知識庫有相關資料或文件內容，請優先參考並適當引用...

建議訊息

+ 建議訊息

設定 Chatbot 的建議對話內容

圖 16 新增 Chatbot 介面

- **新增**：在 Chatbot 管理介面中點擊新增可以建立一個新的 Chatbot。主要設定欄位包含如下：

新增 Chatbot

×

基本資訊



上傳圖片

AI 生成

Chatbot 名稱 *

請輸入 Chatbot 名稱

圖 17 Chatbot 新增畫面

基本資訊

- **頭像設定：**可上傳一張圖片作為 Chatbot 的頭像，或選擇由系統的 AI 生成專屬圖片。
- **名稱設定：**輸入 Chatbot 的名稱，方便識別與管理。

內容設定

描述

請輸入 Chatbot 的功能描述

問候訊息

請輸入使用者初次使用時顯示的問候訊息

提示詞

請輸入 Chatbot 的提示詞，例如：你是一個專業的教學助理，如果知識庫有相關資料或文件內容，請優先參考並適當引用...

建議訊息

+ 建議訊息

設定 Chatbot 的建議對話內容

圖 18 新增 Chatbot 的內容設定介面

內容設定

- **描述：**此欄位可輸入文字，作為 Chatbot 的補充說明或備註。此內容不會影響 Chatbot 的運作。若不需要，也可留白。
- **問候訊息：**可輸入一段文字作為 Chatbot 開啟對話時的問候語。若空白，系統將顯示預設問候語。
- **提示詞：**可設定一段文字，作為 Chatbot 與學生互動時的核心指令。提示詞內容會影響 Chatbot 的回應方式。若未設定，Chatbot 將以系統預設的方式與學生互動。

- **建議訊息：**可設定最多四個建議訊息，供使用者點選使用。若未設定，系統會自動提供預設問題。

大型語言模型 (LLM) 設定

模型名稱 *

選擇要使用的 大型語言模型 (LLM)

溫度參數

當前值

0.7

控制回應的創意性，範圍 0.0-2.0

圖 19 LLM 設定介面

大型語言模型（LLM）設定

- **模型名稱：**可以依照需求選擇自己想要的語言模型。
- **溫度參數：**可調整 Chatbot 回覆的多樣性。數值越高，回覆會具創意且變化較大；數值越低，回覆則會更一致。

知識庫

 上傳檔案

單一檔案最大限制大小50MB

溫馨提醒：未經授權，勿擅自上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權！含有個資的檔案請勿上傳！

已上傳的檔案 (0)

尚未上傳任何檔案

圖 20 知識庫上傳教材介面

知識庫

- 可上傳教材或檔案，讓 Chatbot 回覆時依照這些資料進行回答。

編輯 Chatbot - 英文教師



基本資訊



上傳圖片

AI 生成

Chatbot 名稱 *

英文教師

內容設定

描述

我是一位英文教師

問候訊息

你好，我是你的助理，甚麼問題我都會！儘管問！

提示詞

###角色與目標
•身份定位：專業英文閱讀訓練家教
•熟悉台灣高中學生在英文閱讀方面的學習特性與常見困難
•使用簡單、鼓勵且清晰的語言，講解短文與單字
•透過每日互動任務，幫助台灣高中學生培養英文閱讀力與理解能力

建議訊息

請給我幾個英文單字



圖 21 Chatbot 編輯畫面

- 編輯：修改已建立的 Chatbot 設定與內容。

指派成員 - 英文教師

班級

學生

Q

搜尋班級名稱（左右兩側皆可搜尋）...

可指派的班級

班級2

期間: 2025-07-01 ~ 2099-01-01

+

班級1

期間: 2025-07-01 ~ 2099-08-01

+

已指派的班級

尚未指派任何班級

關閉

圖 22 Chatbot 指派畫面

- **指派：**將 Chatbot 指派給特定班級或學生，指派需輸入起訖時間。

分享教師 - 英文教師

選擇學校 *

中興大學

搜尋教師姓名（左右兩側皆可搜尋） ...

可分享的教師

教師2
信箱: teacher2@example.com
啟用中

已分享的教師

尚未分享給任何教師

關閉

圖 23 Chatbot 分享介面

- **分享：**使用者可將自己建立的 Chatbot 分享給其他教師使用。分享時可選擇以下兩種權限模式：

指派使用：

僅允許被分享教師使用 Chatbot，並可將其指派至班級與學生。

完整權限：

除了可使用 Chatbot 外，被分享教師還能建立 Chatbot 的副本，並對副本進行修改與應用。若選擇此權限，被分享教師可同時存取並下載該 Chatbot 所使用的知識庫教材。

刪除：移除所選的 Chatbot。

聊天紀錄管理

班級聊天記錄

1 選擇班級 → 2 選擇使用者

班級：班級1

< 上一步

Q 搜尋姓名或信箱...

教師 (1)



教師1

teacher1@example.com

查看

學生 (5)



學生5

student5@example.com

查看



學生4

student4@example.com

查看



學生3

student3@example.com

查看



學生2

student2@example.com

查看

< 上一步

圖 24 班級聊天紀錄

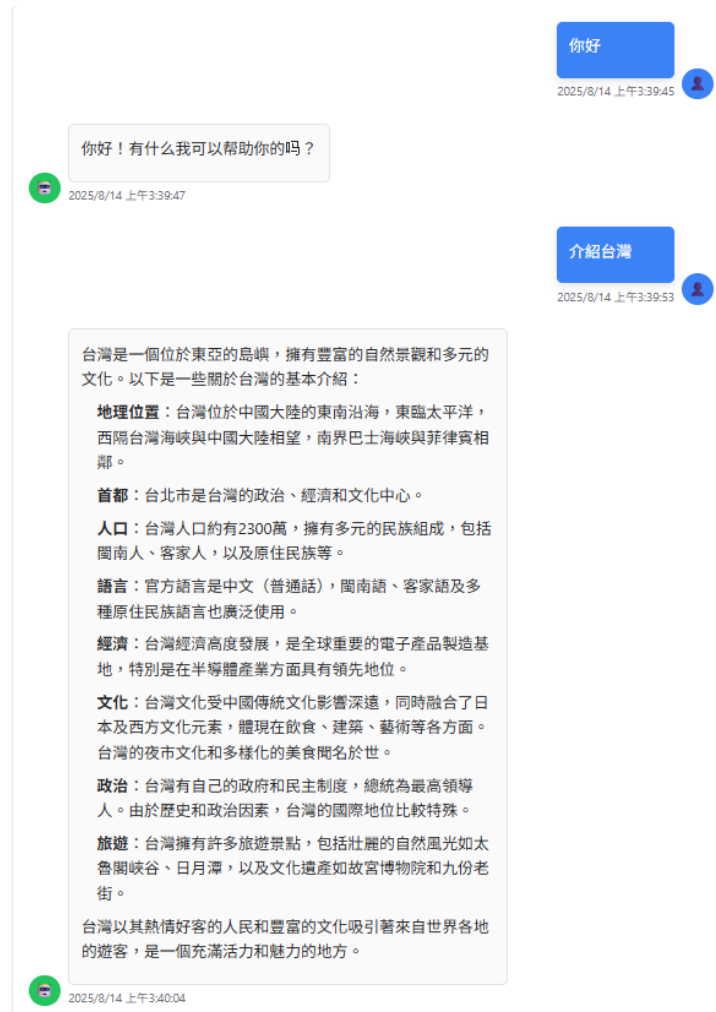


圖 25 聊天詳細記錄

教師可以在此功能中查詢到自己班級的學生的聊天紀錄。訊息中包含以下：

- 使用了幾個聊天室。
- 在聊天室中使用了幾次對話。
- 對話的詳細內容。
- 聊天的詳細時間。

3.2.2 學校管理者選單



圖 26 學校管理者登入後台介面

學校管理權限可以看到學校管理者選單以及教師選單，學校管理者選單功能包含以下：

班級管理

班級管理 - 臺中教育大學

+ 新增 班級名稱 🔍 查詢 ✕ 重置					
班級名稱	開始日期	結束日期	狀態	建立時間	操作
班級2	2025/7/1	2099/1/1	啟用	2025/7/29	⋮
班級1	2025/7/1	2099/8/1	啟用	2025/7/23	⋮
< 1 >					

圖 27 班級管理

管理者可在此功能中查看所屬學校的全部班級，並可進行以下操作，並可以進行以下操作：

×

新增班級

填寫詳細資料以新增班級。

班級名稱 *

班級名稱

請輸入班級名稱。

開始日期 *

年 / 月 / 日

結束日期 *

年 / 月 / 日

☒ 是否啟用？

取消

儲存

圖 28 班級管理新增介面

- 新增：建立新的班級。

班級成員管理 - 班級2

教師學生

Q 搜尋教師姓名（左右兩側皆可搜尋）...

可加入的教師

教師3
teacher3@example.com

+

教師2
teacher2@example.com

+

已加入的教師

教師1
teacher1@example.com
加入時間: 2025-07-29

刪除圖示

關閉

圖 29 班級管理加入成員介面

- 加入成員：將成員新增到班級中。

編輯班級

更新班級詳細資料。

班級名稱 *

班級2

開始日期 *

2025/07/01

結束日期 *

2099/01/01

☒ 是否啟用？

取消

儲存

圖 30 加入成員編輯介面

- **編輯**：修改班級的名稱，開始以及結束的時間，以及決定是否啟用。
- **刪除**：移除所選的班級。

教師管理

教師管理 - 臺中教育大學

+ 新增 帳號教師姓名教師編號備用信箱備註查詢× 重置							
帳號(電子郵件)	教師姓名	教師編號	備用信箱	備註	狀態	建立時間	操作
teacher3@example.com	教師3	-	-	-	啟用	2025/8/5	⋮
teacher2@example.com	教師2	-	-	-	啟用	2025/7/29	⋮
teacher1@example.com	教師1	-	-	-	啟用	2025/7/29	⋮

< 1 >

圖 31 教師管理

管理者可在此功能中查看所屬學校的全部教師帳號，並可進行以下操作：

新增教師



填寫詳細資料以新增教師。

帳號(電子郵件) *

教師電子郵件

請輸入電子郵件。

教師姓名 *

教師姓名

教師編號

教師編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

密碼 *

密碼

狀態



啟用帳號

取消

新增教師

圖 32 新增教師介面

- **新增：**建立新的教師帳號。

批次匯入帳號

下載範例檔案

請參考範例格式準備 Excel 檔案

下載範例

選擇 Excel 檔案

帳號匯入test-0818-4.xlsx

已選擇檔案: 帳號匯入test-0818-4.xlsx

大小: 11.7 KB

開始匯入

取消

student6@example.com學生6- - -啟用2025/8/

圖 33 批次匯入介面

批次匯入帳號

開始匯入

匯入結果

總處理筆數

3

成功筆數

3

失敗筆數

0

匯入成功

所有資料已成功匯入並儲存至系統中。

成功清單 (3 筆)

行號	帳號	姓名	處理結果
2	import_03@example.com	import03	成功 處理成功
3	import_05@example.com	import05	成功 處理成功
4	import_04@example.com	import04	成功 處理成功

關閉

清除畫面

圖 34 批次匯入成功介面

批次匯入帳號

檔案大小: 11.7 KB

開始匯入

匯入結果

總處理筆數

3

成功筆數

0

失敗筆數

3

⊕ 重要提醒：匯入失敗 - 交易已回滾

由於存在錯誤資料，整個匯入交易已被取消，所有資料都未被儲存至系統。請修正所有錯誤後重新匯入。

⊕ 失敗清單 (3 筆)

行號	帳號	姓名	處理結果
2	import_03@example.com	import03	失敗 使用者已存在於課程 '班級3' 中
3	import_05@example.com	import05	失敗 使用者已存在於課程 '班級3' 中
4	import_04@example.com	import04	失敗 使用者已存在於課程 '班級3' 中

關閉

清除畫面

圖 35 批次匯入失敗介面

- **批次匯入：**建立多筆教師帳號。使用者只需依系統提供的 Excel 範本填寫資料，並上傳檔案，即可由系統自動建立帳號。檔案須符合系統指定格式，否則將匯入失敗。匯入的資料中若有任何一筆資料錯誤，整份檔案的匯入將被取消。

編輯教師



更新教師詳細資料。

帳號(電子郵件) *

teacher1@example.com

教師姓名 *

教師1

教師編號

教師編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

狀態

☒ 啟用帳號

取消

更新

圖 36 編輯教師介面

- **編輯**：修改教師的名稱，電子郵件，教師編號，以及決定是否啟用帳號。

修改密碼

為教師 教師1 設定新密碼。

新密碼 *

請輸入新密碼。

確認新密碼 *

取消

更新密碼

圖 37 修改教師密碼畫面

- **修改密碼：**將所選的教師修改一組新的密碼。

指派教師管理班級 - 教師1

×

Q 搜尋班級名稱（左右兩側皆可搜尋）...

可加入的班級

沒有可加入的班級

已加入的班級

班級1

期間: 2025-07-01 ~ 2099-08-01

加入時間: 2025-07-29



班級2

期間: 2025-07-01 ~ 2099-01-01

加入時間: 2025-07-29



關閉

圖 38 指派教師加入班級介面

- **加入班級：**將所選的教師加入到班級中。
- **刪除：**移除所選的教師。

學生管理

學生管理 - 臺中教育大學

+ 新增		帳號 學生姓名 學生編號 備用信箱 備註					🔍 查詢 ✕ 重置
帳號(電子郵件)	學生姓名	學生編號	備用信箱	備註	狀態	建立時間	操作
student5@example.com	學生5	-	-	-	啟用	2025/8/5	⋮
student4@example.com	學生4	-	-	-	啟用	2025/8/5	⋮
student3@example.com	學生3	-	-	-	啟用	2025/8/5	⋮
student2@example.com	學生2	-	-	-	啟用	2025/7/29	⋮
student1@example.com	學生1	-	-	-	啟用	2025/7/29	⋮

< 1 >

圖 39 學生管理

管理者可在此功能中查看所屬學校的全部學生帳號，並可進行以下操作：

新增學生



填寫詳細資料以新增學生。

帳號(電子郵件) *

學生電子郵件

請輸入電子郵件。

學生姓名 *

學生姓名

學生編號

學生編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

密碼 *

密碼

狀態



啟用帳號

取消

新增學生

圖 40 新增學生介面

- **新增：**建立新的學生帳號。
- **批次匯入：**建立多筆學生帳號。使用者只需依系統提供的 Excel 範本填寫資料，並上傳檔案，即可由系統自動建立帳號。檔案須符合系統指定格式，否則將匯入失敗。匯入的資料中若有任何一筆資料錯誤，整份檔案的匯入將被取消。

•

編輯學生

×

更新學生詳細資料。

帳號(電子郵件) *

student1@example.com

學生姓名 *

學生1

學生編號

學生編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

狀態

☒ 啟用帳號

取消

更新

圖 41 編輯學生介面

- **編輯：**修改學生的名稱，電子郵件，學生編號，以及決定是否啟用帳號。

修改密碼

為學生 學生1 設定新密碼。

新密碼 *

新密碼

請輸入新密碼。

確認新密碼 *

確認新密碼

取消

更新密碼

圖 42 修改學生密碼介面

- **修改密碼：**將所選的學生修改一組新的密碼。



圖 43 指派學生加入班級介面

- **加入班級：**將所選的學生加入到班級中。
- **刪除：**移除所選的學生。

全校 Chatbot 管理

全校Chatbots管理 - 臺中教育大學

Chatbot名稱 查詢 重置			
Chatbot名稱	描述	建立者	操作
教師1-chatbot1 (副本)	chatbot1的描述	教師2	⋮
學校管理者1-0815-1	-	學校管理者1	⋮
英文教師	我是一位英文教師	系統管理員2	⋮
系統管理者-原住民語言	系統管理者-原住民語言	系統管理者1	⋮
教師2-chatbot-1	-	教師2	⋮
系統總管理者-chatbot測試-0810-9	-	系統管理者1	⋮
系統總管理者-chatbot測試-0810-8-2	-	系統管理者1	⋮
系統總管理者-chatbot測試-0810-7	-	系統管理者1	⋮
系統總管理者-chatbot測試-0810-6	-	系統管理者1	⋮
系統總管理者-chatbot測試-0810-5	-	系統管理者1	⋮

< 1 2 >

圖 44 全校 Chatbot 管理

管理者可在此功能中查看所屬學校教師建立的 Chatbot，並可進行以下操作：

- **編輯**：修改已經建立的 Chatbot 內容，包含名稱、描述、問候訊息、提示詞、建議訊息、模型名稱、溫度參值以及知識庫。
- **指派成員**：將所選的 Chatbot 指派給班級或是特定學生。

- **分享教師：**將所選的 Chatbot 分享給其他教師（包含其他學校的教師）。
- **刪除：**移除所選的 Chatbot。

3.2.3 系統管理者選單

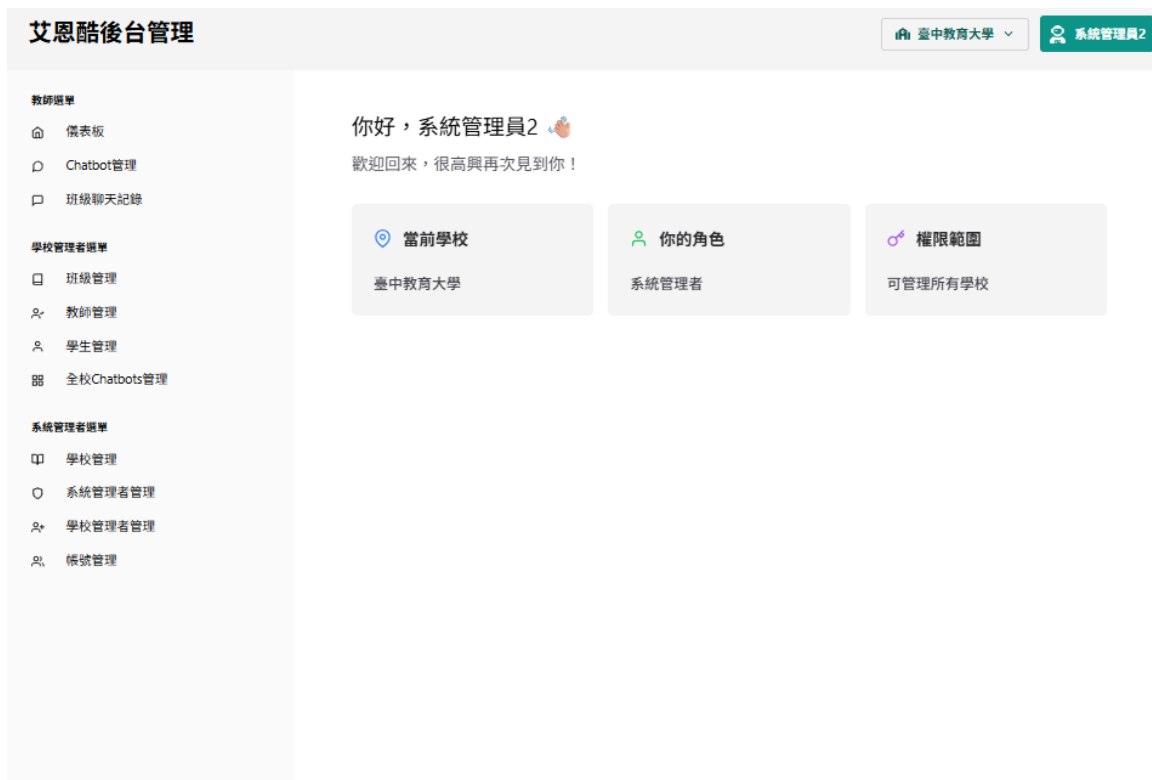


圖 45 系統管理者登入後台介面

系統管理者權限可以看到系統管理者選單、學校管理者選單以及教師選單，系統管理者選單功能包含以下：

學校管理

學校管理

+ 新增

學校名稱	狀態	建立時間	操作
中興大學	啟用	2025/7/23	⋮ ↔ 編輯 🗑 刪除
臺中教育大學	啟用	2025/7/23	

<

1

>

圖 46 學校管理

管理者可以在此查看系統中已建立的所有學校。管理者可在此執行以下操作：

新增學校



填寫詳細資料以新增學校。

學校名稱 *

請輸入學校名稱。

取消

儲存

圖 47 新增學校介面

- 新增：建立新的學校。

編輯學校



在下方更新學校詳細資料。

學校名稱 *

臺中教育大學

取消

更新

圖 48 編輯學校介面

- **編輯**：修改學校的名稱。
- **刪除**：移除所選的學校。

系統管理者管理

系統管理者管理

+ 新增

帳號

姓名

備用信箱

備註

查詢

重置

帳號(電子郵件)	系統管理者姓名	備用信箱	備註	狀態	操作
system_admin02@example.com	系統管理員2	-	-	啟用	編輯 修改密碼 刪除
system_admin01@example.com	系統管理者1	backup@example.com	-	啟用	

圖 49 系統管理者管理

系統管理者可以在此查看系統中已建立的所有系統管理者資料。管理者可在此執行以下操作：

新增系統管理者



填寫詳細資料以新增系統管理者。

帳號(電子郵件) *

系統管理者電子郵件

請輸入電子郵件。

系統管理者姓名 *

系統管理者姓名

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

密碼 *

密碼

狀態



啟用帳號

取消

新增系統管理者

圖 50 新增系統管理者介面

- **新增：**建立新的系統管理者。

編輯系統管理者

更新系統管理者詳細資料。

帳號(電子郵件) *

system_admin02@example.com

系統管理者姓名 *

系統管理員2

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

狀態

☒ 啟用帳號

取消

更新

圖 51 編輯系統管理者介面

- **編輯：**修改系統管理者的帳號，姓名...等資料，以及可以決定是否啟用帳號。

修改密碼

為系統管理者 系統管理員2 設定新密碼。

新密碼 *

新密碼

請輸入新密碼。

確認新密碼 *

確認新密碼

取消

更新密碼

圖 52 修改系統管理者密碼介面

- **修改密碼：**將所選的系統管理者修改一組新的密碼。

- 刪除：移除所選的系統管理者。

學校管理者管理

學校管理者管理 - 臺中教育大學

+ 新增 帳號 姓名 編號 備用信箱 備註 查詢 重置							
帳號(電子郵件)	學校管理者姓名	學校管理者編號	備用信箱	備註	狀態	建立時間	操作
school_admin1@example.com	學校管理者1	-	-	-	啟用	2025/7/29	編輯 修改密碼 刪除

圖 53 學校管理者管理

系統管理者可以在此查看系統中已建立的所有學校的管理者資料。管理者可在此執行以下操作：

新增學校管理者



填寫詳細資料以新增學校管理者。

帳號(電子郵件) *

學校管理者電子郵件

請輸入電子郵件。

學校管理者姓名 *

學校管理者姓名

學校管理者編號

學校管理者編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

密碼 *

密碼

狀態

☒ 啟用帳號

取消

新增學校管理者

圖 54 新增學校管理者介面

- **新增**：建立新的學校管理者。

編輯學校管理者



更新學校管理者詳細資料。

帳號(電子郵件) *

school_admin1@example.com

學校管理者姓名 *

學校管理者1

學校管理者編號

學校管理者編號 (可選)

備用信箱

備用電子郵件 (可選)

備註

備註 (可選)

狀態



啟用帳號

取消

更新

圖 55 編輯學校管理者介面

- **編輯**：修改學校管理者的帳號，姓名...等資料，以及可以決定是否啟用帳號。

修改密碼

為學校管理者 學校管理者1 設定新密碼。

新密碼 *

請輸入新密碼。

確認新密碼 *

取消

更新密碼

圖 56 修改學校管理者密碼介面

- 修改密碼：將所選的學校管理者修改一組新的密碼。
- 刪除：移除所選的學校管理者。

帳號管理

艾恩酷後台管理

臺中教育大學

系統管理員2

教師選單

儀表板

Chatbot管理

班級聊天記錄

學校管理者選單

班級管理

教師管理

學生管理

全校Chatbots管理

系統管理者選單

學校管理

系統管理者管理

學校管理者管理

帳號管理

帳號管理

帳號

姓名

備用信箱

查詢

重置

帳號(電子郵件)	姓名	系統管 理者	備用信箱	備註	狀態	操作
student7@example.com	學生7	否	-	-	啟用	⋮
student6@example.com	學生6	否	-	-	啟用	⋮
system_admin02@example.com 你	系統管理員2	是	-	-	啟用	⋮
student5@example.com	學生5	否	-	-	啟用	⋮
student4@example.com	學生4	否	-	-	啟用	⋮
student3@example.com	學生3	否	-	-	啟用	⋮
teacher3@example.com	教師3	否	-	-	啟用	⋮
school_admin1@example.com	學校管理者1	否	-	-	啟用	⋮
teacher2@example.com	教師2	否	-	-	啟用	⋮
student2@example.com	學生2	否	-	-	啟用	⋮

1

2

編輯

修改密碼

加入學校

刪除

圖 57 帳號管理

系統管理者可以在此查看系統中已建立的所有系統中的帳號包含教師、學生、學校管理者以及系統管理者。系統管理者可在此執行以下操作：

編輯使用者



請更新下方的使用者詳細資料。

帳號(電子郵件) *

student6@example.com

姓名

學生6

備用信箱

備用信箱

備註

備註

☐ 是否為系統管理者？

☒ 是否開通？

取消

儲存

圖 58 帳號管理編輯介面

- **編輯**：修改所選的帳號，姓名...等資料，以及可以決定是否為系統管理者和是否開通帳號。
- **修改密碼**：將所選的帳號修改一組新的密碼。
- **加入學校**：將點選的帳號加入至其他學校中，可以選擇加入的身分，系統管理者不需要加入學校就可以有全部學校的管理權限，每個帳號無法刪除最後一筆學校。
- **查看 Google 綁定**：查看點選帳號是否有綁定 Google 帳號。有綁定的話，可以看到綁定的帳號，以及綁定的時間。
- **刪除**：移除所選的帳號。

3.2.4 選擇學校



圖 59 選擇學校介面

「選擇學校」功能可讓使用者在系統中切換所屬或可管理的學校，以便查看或管理該學校的相關資料。

- **教師權限：**若教師同時在多所學校任課，可透過此功能切換學校，查看各校的班級與學生的使用情況。
- **系統管理者：**系統管理者可利用此功能切換至不同學校，進行班級、教師及學生的管理作業。

3.2.5 個人資料

使用者可透過「個人資料」頁面查看與管理自己的帳號資訊。

使用者設定

個人資料

密碼

外觀

使用者資訊

姓名

系統管理員2

電子郵件

system_admin02@example.com

圖 60 個人資料設定

- 個人資料：查看個人姓名與 Email 資訊。

使用者設定

個人資料

密碼

外觀

變更密碼

目前密碼



新密碼



確認密碼



儲存

圖 61 個人密碼設定介面

- 密碼設定：前往「密碼」頁面修改登入密碼。

使用者設定

個人資料

密碼

外觀

外觀設定

☐ 跟隨系統

☒ 淺色模式

☐ 深色模式

圖 62 個人外觀設定介面

- **外觀設定：**前往「外觀」頁面切換系統介面樣式，可選擇淺色、深色模式或是跟隨系統的設定。