

110 學年度第一學期學生申辦人工加退選課流程

步驟一：同學以電子郵件徵詢授課教師是否同意加退選該課程。

※注意事項：同學徵詢授課教師之郵件內容，請依照下方圖示之郵件範例辦理，務必呈現下列事項，內容不明確將影響送審處理時間：

1. 所屬系所、2. 年級、3. 姓名、4. 學號、5. 手機號碼、6. 加選或退選→開課班級/開課序號/課程名稱(第6點非常重要務必清楚明確)、7. 敘明加退選原因。

步驟二：再至本校校園資訊系統-選課系統-完成線上申請人工加退選課作業，每一門課需個別新增一份申請單，但不需列印。

步驟三：若教師回覆**同意**後，再將該郵件(含徵詢及回覆內容)整封再轉寄至您所屬系所承辦人信箱，俾憑辦理。

～郵件範例～

許玲媚	
寄件者:	hsi <hsi@mail.ntcu.edu.tw>
寄件日期:	2021年6月18日星期五 下午 3:14
收件者:	'許玲媚'
主旨:	RE: 請問老師是否同意本人加選課程
 玲媚同學好： 老師同意你加選攝影創作研究這門課，謝謝！ 馨儀老師敬啟	
<hr/>	
From: 許玲媚 [mailto:hlm0112@mail.ntcu.edu.tw]	
Sent: Friday, June 18, 2021 3:11 PM	
To: 黃馨儀 <hsi@mail.ntcu.edu.tw>	
Subject: 請問老師是否同意本人加選課程	
 老師，您好： 我是美術系暑期碩士班二年級學生許玲媚， 請問老師是否同意本人加選， 開課班級:暑美碩一甲 開課序號: 2 科目名稱:攝影創作研究 加選原因(請敘明理由):因為.....	
 學生:許玲媚 敬上 學號:OCA109000 手機號碼:0900-000000	